

3. Opettajan tiedot ja taidot henkilökohtaistamisessa

Henkilökohtaistamisen kriteeristö

YHDESSÄ PARASTA
vertaiskehittämisverkosto



**Pitäiskö meidän
yhdessä tutkailla
tätä tiimissä?**

**Eiks nää hommat
toimi jo meillä?**

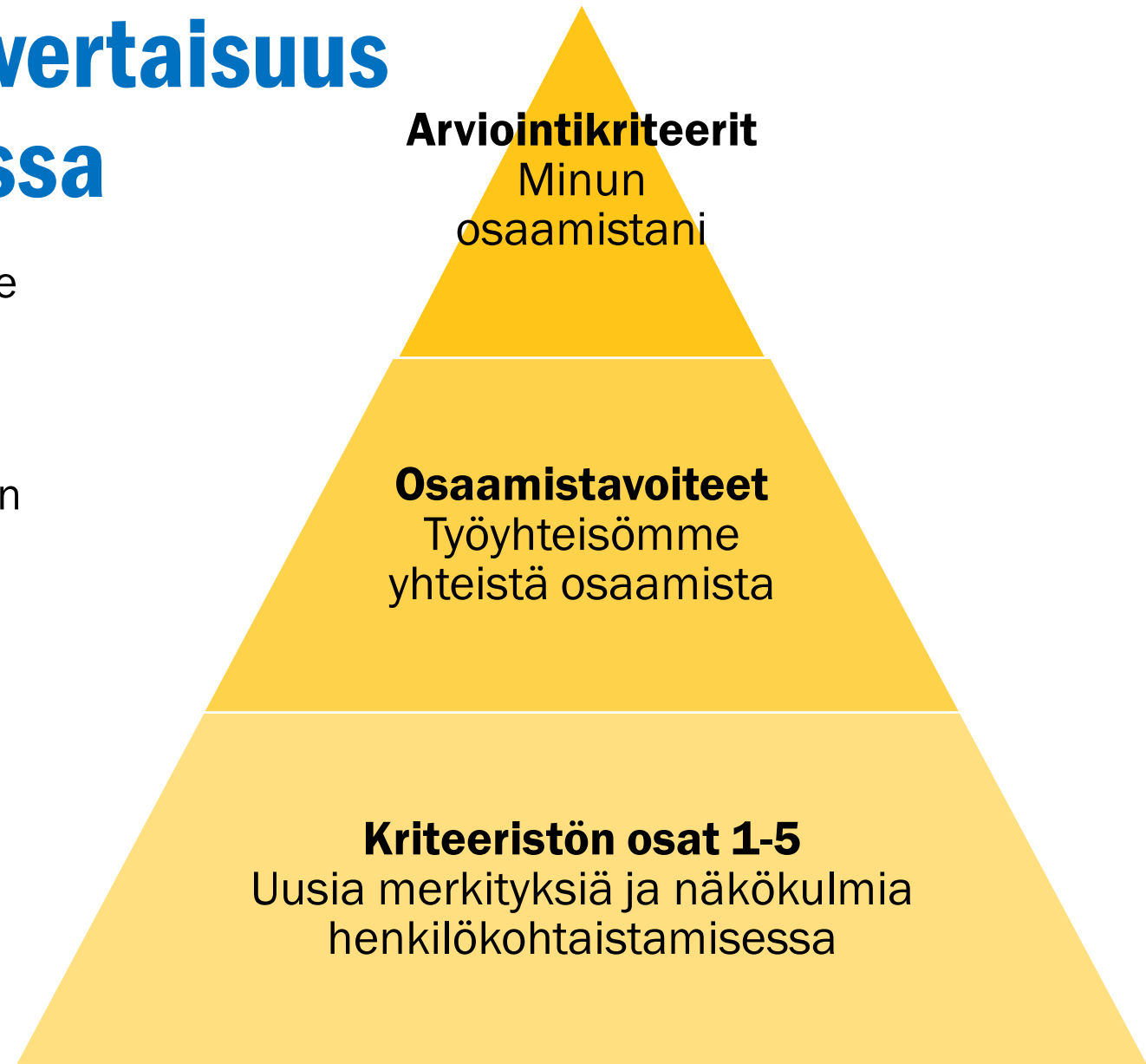
**Voisko tämän
lukea ihan itsekseni
sopivan ajan tullen?**

**Mikäs tää nyt
on?**

**Eikse riitä,
että hoidan itse
hommani hyvin?**

Tavoittemme on yhdenvertaisuus henkilökohtaistamisessa

- Kriteeristö on työkalu, jonka avulla voimme
 - Rakentaa yhteistä ymmärrystä ja tasalaatuisia toimintatapoja
 - Asettaa arjen laatutavoitteita yhdessä
 - Käydä yhteistä keskustelua siitä, miten ymmärrämme henkilökohtaistamisen laadun
- Kriteeristö on konkreettinen väline henkilökohtaistamisen laadun jatkuvaa parantamiseen johdolle, esihenkilöille, laatuhenkilöstölle vertaisvalmentajille ja opettajatiimeille.



Henkilökohtaistamisen kriteeristön teemat

HENKILÖKOHTAISTAMINEN

5. NÄYTTÖ JA
OSAAMISEN ARVIOINTI

1. HENKILÖKOHTAISTAMISEN
DIALOGISUUS JA VAIKUTTAVUUS

4. OSAAMISEN HANKKIMINEN
TYÖPAIKALLA

2. OPISKELIJAN HYVINVOINTI JA
OPISKELUILMAPIIRI

3. OPETTAJAN TIEDOT JA TAILOT
HENKILÖKOHTAISTAMISESSA

Kuvaus

Hallitsemme opiskelijan HOKS-prosessin toteuttamisessa tarvittavat tiedot ja taidot. Ymmärrämme niiden merkityksen opiskelijan yksilöllisen suunnitelman rakentamisessa. Ymmärrämme dokumentoinnin merkityksen ja vaikutukset koulutuksen järjestäjän, opetushallinnon sekä sisäisen ja ulkoisen tiedonkulun kannalta.



3. Tiedot ja taidot henkilökohtaistamisessa

- **Opiskelijan tavoitteiden tarkistaminen ja täsmentäminen**
- **Opiskelijan osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen**
- **Opiskelijan puuttuvan osaamisen hankkimisen suunnittelu**
- **Opiskelijan opintojen ohjaaminen ja seuranta**
- **Opiskelijan tuen tarpeen tarkastelu**
- **Opiskelijan osaamisen osoittaminen ja arviointi**
- **Opiskelijan jatkosuunnitelmien (opinnot/työelämä) laatiminen**
- **HOKS-tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus**





a) Tavoitteiden tarkistaminen ja täsmentäminen

Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)

- Selvitämme ja sovittamme yhteen opiskelijan tavoitteita ja tarpeita sekä työelämän osaamistarpeita ja odotuksia.
- Laadimme HOKSin yhdessä opiskelijan kanssa
- Varmistamme opiskelijan aktiivisen toimijuuden.

Arviointikriteerit (Minun osaamistani)

- Varmistan, että opiskelija tietää tutkinnon osien valinnanmahdollisuudet (esim. tutkinnon osa toisesta tutkinnosta, paikallisesti tarjottava tutkinnon osa), osaamisen hankkimisen erilaiset tavat ja ympäristöt sekä niiden yhdistämismahdollisuudet.
- Perehdytän opiskelijan hänen opiskelemaansa tutkinnon perusteisiin.
- Varmistan, että opiskelijalla on oikea käsitys ammatista ja työstä, ja että opiskelija on opiskelemassa tavoitteidensa mukaisella alalla ja koulutuksessa.
- Ohjaan ja tuen opiskelijaa tavoitteiden tarkentamisessa ja sujuvissa siirtymissä, esim. osaamisalan vaihdossa.



b) Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen.

Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)

- Huomioimme HOKSia laadittaessa opiskelijan aikaisemmat opinnot ja/tai työkokemuksen ja muun osaamisen.
- Toteutamme ja dokumentoimme opiskelijan osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen oppilaitoksen menettelytapojen ja toimintaohjeiden mukaisesti.

Arviointikriteerit (Minun osaamistani)

- Tunnistan ja selvitän opiskelijan muualla hankkiman osaamisen (opinnot, työkokemus ja muu osaaminen) ja keskustelen asiasta opiskelijan kanssa.
- Tunnistan ja selvitän opiskelijan muualla hankkiman osaamisen (opinnot, työkokemus ja muu osaaminen) ja keskustelen asiasta opiskelijan kanssa.



c) Puuttuvan osaamisen hankkimisen suunnittelu

Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)

- Varmistamme, että opiskelija hankkii vain puuttuvan osaamisen.

Arviointikriteerit (Minun osaamistani)

- Ohjaan ja seuraan opiskelijaa osaamisen hankkimisessa.
- Varmistan, että oppimisympäristöt ja -tavat soveltuvat opiskelijan opintoihin ja edistävät opiskelijan oppimista.
- Toimin yhdessä opiskelijan ja työelämän edustajien kanssa suunniteltaessa osaamisen hankkimisen työelämässä tapahtuvassa oppimisessa ja muissa yhteistyöprojekteissa.
- Varmistan, että työpaikkaohjaaja/ mentori tietää ja tunnistaa HOKS:iin kirjatut tavoitteet.

d) Opintojen ohjaaminen ja seuraaminen



Osaamistavoite (Työyhteisöimme yhteistä osaamista)

- Seuraamme ja ohjaamme opiskelijan osaamisen kehittymistä.
- Annamme palautetta opiskelijan osaamisen kehittymisestä.

Arviointikriteerit (Minun osaamistani)

- Selvitän yhdessä opiskelijan kanssa hänen opiskelunsa lähtökohdat: motivaatio, minäpystyvyys, yhteistyötaidot ja kokonaisvaltainen hyvinvointi, opiskeluun, oppimiseen ja urasuunnitteluun tarvittavat tiedot ja taidot sekä työelämätaidot sekä itsearviointi- ja palautteenanto-osaamisen.
- Ohjaan ja tuen opiskelijaa rohkeasti tunnistamaan hänen omat opiskelu- (ml. itseopiskelu) ja työ elämävalmiudet sekä opiskeluun liittyviä vahvuuksia ja kehittämiskohteita.
- Kannustan ja tuen opiskelijaa tunnistamaan hänen elämäntilanteeseensa, oppimistapaansa, opintoihinsa ja tavoitteen saavuttamiseensa soveltuvat oppimisympäristöt ja –tavat monipuolisesti.
- Päivitän HOKSia yhdessä opiskelijan ja työelämän kanssa tarpeen mukaan koko opintojen ajan.

e) Tuen tarpeen tarkastelu



Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)

- Selvitämme opiskelijan tuen tarpeen ja tunnistamme tuen tarpeeseen johtavia syitä.

Arviointikriteerit (Minun osaamistani)

- Selvitän yhdessä opiskelijan kanssa, tarvitseeko hän tukea opinnoissaan (osaamisen osoittaminen), esimerkiksi oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden, kieli- tai kulttuuritaustan tai muun syyn vuoksi.
- Varmistan, että opiskelijan saa tukea myös työelämäjaksoillaan.

f) Opiskelijan osaamisen osoittaminen ja arviointi



Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)

- Selvitämme opiskelijalle miten osaaminen osoitetaan ja arvioidaan.

Arviointikriteerit (Minun osaamistani)

- Selvitän ja varmistan, että opiskelija ymmärtää, miten hänen osaamistaan arvioidaan.

g) Opiskelijan jatkosuunnitelmien (opinnot/työelämä) laatiminen



Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)

- Ohjaamme opiskelijaa jatkosuunnitelmien laatimisessa.

Arviointikriteerit (Minun osaamistani)

- Ohjaan ja tuen opiskelijaa hänen urapolullaan; työelämässä etenemisessä tai työelämään ja jatko-opintoihin siirtymisessä hänen tarpeidensa mukaisesti.
- Keskustelen opiskelijan kanssa hänen opiskelunsa jälkeisistä tavoitteistaan ja varmistan, että hän saa riittävästi ohjausta hänen tulevaisuutensa ammatillisiin jatkosuunnitelmiin.

h) HOKS-tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus



Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)

- Hallitsemme HOKS -tietojen dokumentoinnin oikeellisuuden ja ajantasaisuuden.
- Kirjaamme HOKS:n laadinnan ennen ensikertaista hyväksyntää.
- Kirjaamme HOKS:n ensikertaisen hyväksynnän ja ymmärrämme dokumentointivelvoitteen sekä huolehdimme opiskelijan ensikertaisen HOKS:n hyväksymisestä.
- Kirjaamme HOKS:n päivitystiedot ajantasaisesti ja asianmukaisesti sekä organisaation HOKS dokumentointiprosessin mukaisesti.
- Kirjaamme HOKS:n Koski -tietovarannon merkinnät oikein ja ajantasaisesti.

Arviointikriteerit (Minun osaamistani)

- Noudatan oppilaitoksen menettelytapoja ja toimintaohjeita HOKS:n dokumentoinnissa.
- Dokumentoin opiskelijan osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen oppilaitoksen menettelytapojen ja toimintaohjeiden mukaisesti.
- Varmistan, että dokumentointi HOKSiin tehdään koko opiskelijan opintojen ajan kattavasti.
- Varmistan HOKSin tietojen ajantasaisuuden ja oikeellisuuden.
- Varmistan, että tiedot siirtyvät HOKSista oikein eHOKSiin ja KOSKI-palveluun.

Henkilökohtaistamisen kriteeristö

HENKILÖKOHTAISTAMINEN

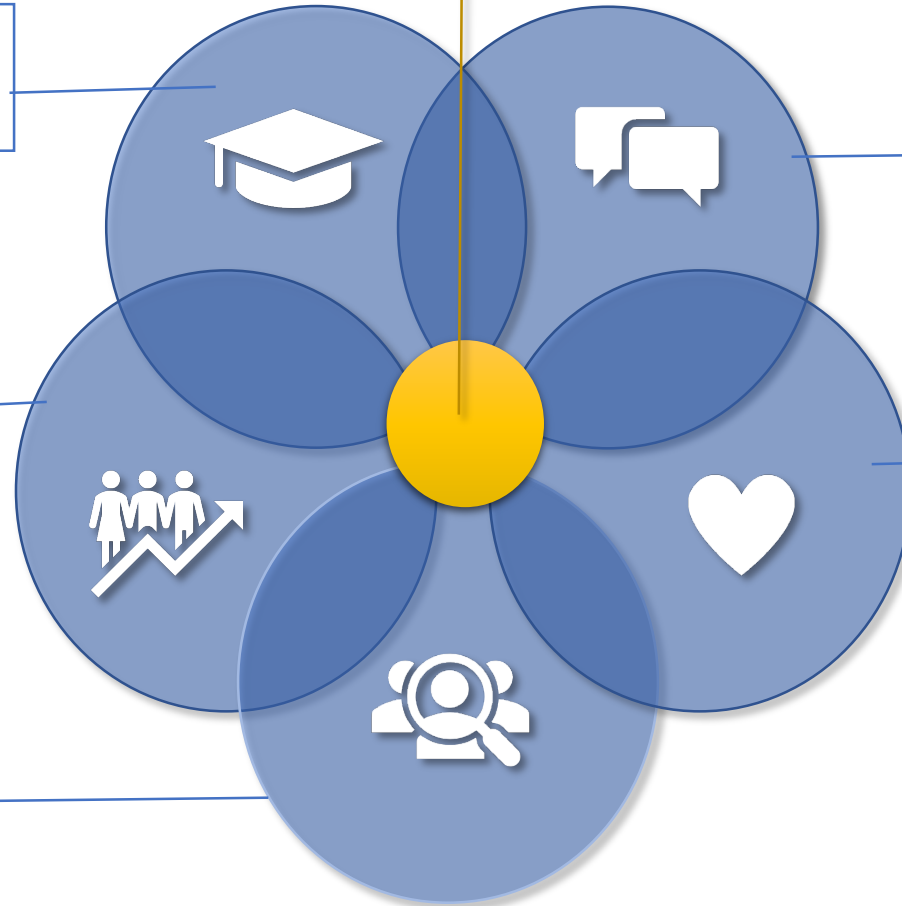
5. NÄYTTÖ JA
OSAAMISEN ARVIOINTI

1. HENKILÖKOHTAISTAMISEN
DIALOGISUUS JA VAIKUTTAVUUS

4. OSAAMISEN HANKKIMINEN
TYÖPAIKALLA

2. OPISKELIJAN HYVINVOINTI JA
OPISKELUILMAPIIRI

3. OPETTAJAN TIEDOT JA TAIDOT
HENKILÖKOHTAISTAMISESSA





Opetus- ja kulttuuriministeriö

BÄST TILLSAMMANS
kollegial utveckling i nätverk

YHDESSÄ PARASTA
vertaiskehittämistä verkostoissa