

Henkilökohtaistamisen kriteeristö

Tavoitteemme on yhdenvertaisuus henkilökohtaistamisessa.

Kriteeristö on työkalu, jonka avulla voimme

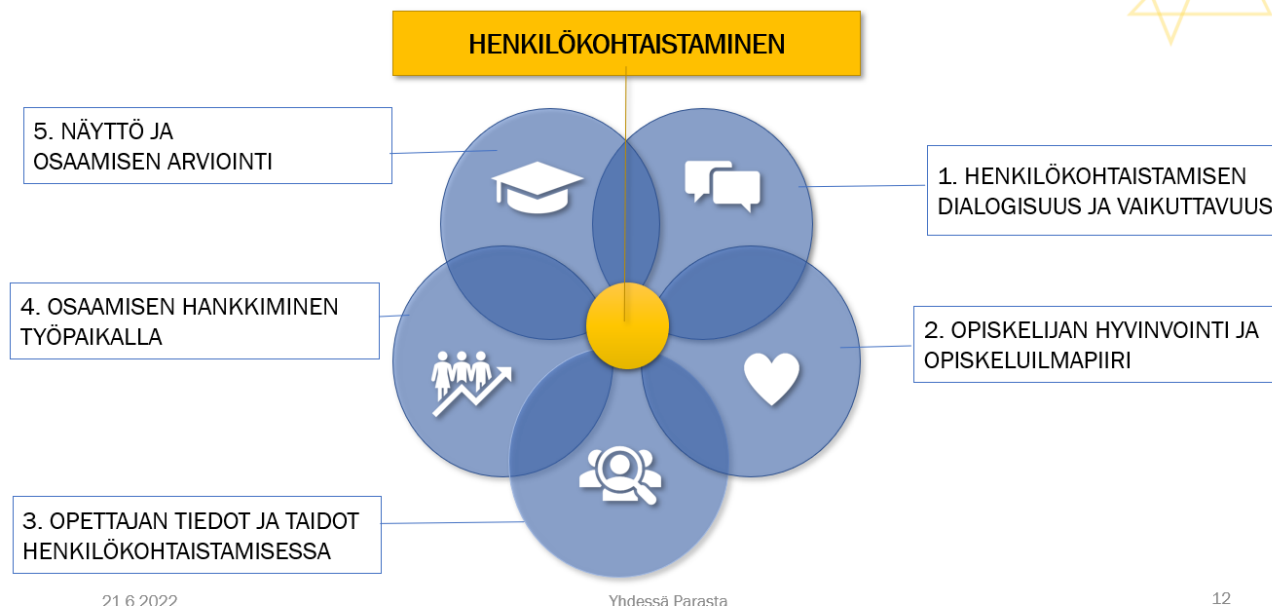
- **Rakentaa yhteistä ymmärrystä ja tasalaatuisia toimintatapoja**
- **Asettaa arjen laatutavoitteita yhdessä**
- **Käydä yhteistä keskustelua siitä, miten ymmärrämme henkilökohtaistamisen laadun**

Kriteeristö on konkreettinen väline henkilökohtaistamisen laadun jatkuvaa parantamiseen johdolle, esihenkilöille, laatuhenkilöstölle vertaisvalmentajille ja opettajatiimeille,

Kriteeristö on tallennettu [JokaOpe -alustalle](#) Tredun Moodleen. Elokuussa 2022 se löytyy myös myös jokaope.fi ja <https://aoe.fi/> sivuilta



Henkilökohtaistamisen kriteeristö



1. HENKILÖKOHTAISTAMISEN DIALOGISUUS JA VAIKUTTAVUUS	3
2. OPISKELIJAN HYVINVOINTI JA OPISKELUILMAPIIRI	5
3. OPETTAJAN TIEDOT JA TAIDOT HENKILÖKOHTAISTAMISESSA	7
4. OSAAMISEN HANKKIMINEN TYÖPAIKALLA	10
5. NÄYTTÖ JA OSAAMISEN ARVIOINTI	13

1. HENKILÖKOHTAISTAMISEN DIALOGISUUS JA VAIKUTTAVUUS



Kuvaus: Ymmärrämme dialogisuuden merkityksen henkilökohtaistamisessa. Osaamme soveltaa dialogia käytännössä niin opiskelijan ohjauksessa ja tuessa kuin sisäisen ja ulkoisen yhteistyön tilanteissa. Saavutamme dialogissa yhteisen ymmärryksen käsiteltävästä aiheesta.

- a) Dialogin merkitys opiskelijan kohtaamisessa
- b) Dialogin merkitys sisäisessä ja ulkoisessa yhteistyössä
- c) Dialogisuus ja henkilökohtaistamisen vaikuttavuus

Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)	Arviointikriteerit (Minun osaamistani)
<p>a) Dialogin merkitys opiskelijan kohtaamisessa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osaamme opiskelijalähtöisesti ohjauksen, tukemisen ja erityisen tuen dialogin siten, että sen tuloksena syntyy positiivinen opiskelijakokemus. • Vahvistamme dialogissa opiskelijan toimijuutta henkilökohtaistamisessa, opintojen eri vaiheissa ja erilaisissa oppimisympäristöissä. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toimin opiskelijalähtöisesti ja varmistan opiskelijoiden aktiivisen roolin/aktiivisen toimijuuden henkilökohtaistamisprosessissa. • Kohtaan opiskelijat aidosti ja teen heidän kanssaan yhteistyötä. • Kohtelen opiskelijoita yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti. • Varmistan innostavan, kannustavan ja turvallisen opiskeluilmapiiirin. • Luon avoimen, luottamukseen perustuvan ilmapiirin, jossa opiskelija voi kertoa tavoitteistaan, urasuunnitelmistaan ja haaveistaan opiskelijan kanssa. Varmistan, että opiskelija saa riittävä ohjausta jatko suunnitelmiinsa. Vahvistan opiskelijan oppimisvalmiuksia. Annan ohjausta ennakoivasti muutostilanteiden varalta. • Kannustan opiskelijaa oman osaamisensa kehittymisen seurantaan. Reflektoin ja varmistan, että opiskelijalla on riittävät valmiudet ja mahdollisuudet itsenäiseen opiskeluun. • Ohjaan opiskelijaa hänen tarpeidensa mukaisesti. Vahvistan hänen motivaatiotaan opintojen ajan. Varmistan, että opiskelijalla on mahdollisuus saada kehittävää palautetta koko opintojensa ajan. • Vahvistan opiskelijan osaamisidentiteetin rakentumista. Ohjaan ja tuen opiskelijaa tunnistamaan oman osaamisensa sekä arvioimaan oman osaamisensa kehittymistä.
<p>b) Dialogin merkitys sisäisessä ja ulkoisessa yhteistyössä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tunnistamme dialogin tarpeen. Luomme dialogille edellytykset ja varmistamme dialogille asetetun 	<ul style="list-style-type: none"> • Teen yhteistyötä muiden opettajien sekä ohjaus- ja tukihenkilöstön kanssa opiskelijan opintojen suunnittelussa ja järjestämisessä. Varmistan osaltani oleellisen tiedonkulun eri osapuolten välillä.

<p>tavoitteen toteutumisen sekä sisäisessä että ulkoisessa yhteistyössä.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teen yhteistyötä työpaikkojen ja työpaikkaohjaajien kanssa opiskelijan opintojen suunnittelussa, järjestämisessä ja ohjauksessa. Sovin opiskelijalle sopivat ohjauksen ja tuen tavat. • Tunnistan emotionaaliset edellytykset dialogille: luottamuksellisen avoimen ilmapiirin luominen/mahdollistava ilmapiiri/dialogin mahdollisuuden tarjoaminen, uusien merkitysten luominen. • Tunnistan sosiaaliset edellytykset dialogille – jatkuvuus, sisäinen ja ulkoinen yhteistyö. • Teen yhteistyötä opiskelijaryhmän kanssa edistämällä yhteisöllisyyttä ja opiskelijoiden opiskelijayhteisöön kuulumisen tunnetta. Mahdollistan opiskelijoiden osallistumisen oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen. • Tunnistan ryhmädialogin mahdollisuudet – dialogisuus, opiskelijaryhmä peilinä yksilölle
<p>c) Dialogi ja henkilökohtaistamisen vaikuttavuus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ymmärrämme, miten henkilökohtaistamisen dialogisuus vahvistaa osaamisperusteisuutta ja asiakaslähtöisyyttä. Tiedostamme dialogin merkityksen osana koulutuksen järjestäjän toiminnan laatua. • Edellytämme moniammatillista yhteistyötä ja kaikkien toimijoiden sitoutumista, vuorovaikutusta ja osallistumista. • Luomme avoimella vuorovaikutuksella ja yhteistyöllä yhdenvertaiset edellytykset yksilöllisille opintopoluille. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ymmärrän jatkuvan ohjauksen ja tuen merkityksen opiskelijan opintojen sujuvan etenemisen ja tavoitteen saavuttamisen kannalta. • Varmistan opiskelijan valmiuksia työelämässä toimimiseen sinne siirtymiseen ja jatko-opintoihin. • Varmistan, että opiskelija saa ammattitaitoa, jota pystyy hyödyntämään. • Varmistan toiminnallani, että opiskelija etenee yksilöllisesti opinnoissaan saavuttaakseen tavoitteensa. • Varmistan osaltani, että koulutuksen sisältö vastaa työelämän osaamistarpeita • Varmistan toiminnallani koulutuksen ja ohjauksen laatua. • Varmistan toiminnallani työelämäyhteistyön laatua. • Kannustan opiskelijoita ja työelämää antamaan palautetta.

2. OPISKELIJAN HYVINVOINTI JA OPISKELUILMAPIIRI



Kuvaus: Tuemme opiskelijaa hyvinvoinnissa ja hyvän opiskeluilmapiiriin saavuttamisessa.

- a. Työturvallisuus- ja hyvinvointi
- b. Tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus
- c. Ryhmytyminen ja opiskeluilmapiiri
- d. Opiskelijan osallisuus ja yhteisöllisyys
- e. Oppilaitoksen palvelut opiskelijalle

Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)	Arviointikriteerit (Minun osaamistani)
a) Työturvallisuus- ja hyvinvointi <ul style="list-style-type: none">Ohjaamme opiskelijaa toimimaan opiskelu- ja näyttöympäristössään työhyvinvointi ja -turvallisuus huomioiden.	<ul style="list-style-type: none">Tunnen oman alan näyttö- ja opiskelu ympäristöjen työhyvinvointiin ja – turvallisuuteen vaikuttavat tekijät.
Tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus <ul style="list-style-type: none">Toimimme yhteistyössä opiskelijan kanssa. Kohtaamme opiskelijan yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti sekä puutumme tarvittaessa epäasialliseen kohteluun.Perehdytämme opiskelijaa toimimaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-periaatteiden mukaisesti ja puuttumaan tarvittaessa epäasialliseen kohteluun.	<ul style="list-style-type: none">Tunnen oman oppilaitoksensa käytännöt ja ohjeistukset tasa-arvoisesta kohtaamisesta ja epäasiallisesta kohtelusta sekä soveltaa niitä omaan ja opiskelijan toimintaan.
b) Ryhmytyminen ja opiskeluilmapiiri <ul style="list-style-type: none">Tuemme opiskelijaa toimimaan ryhmässä, ylläpitämään hyvää opiskeluilmapiiriä.	<ul style="list-style-type: none">Luon turvallisen ja hyvän opiskeluilmapiirin.
c) Opiskelijan osallisuus ja yhteisöllisyys <ul style="list-style-type: none">Ohjaamme opiskelijaa osallisuuteen ja yhteisöllisyyteen omissa opinnoissaan ja oppilaitoksen toiminnassa.Ohjaamme opiskelijaa arvioimaan omia opiskeluvalmiuksiaan sekä kannustaa ja motivoida opinnoissa.	<ul style="list-style-type: none">Huomioin opiskelijan yksilölliset opiskeluvalmiudet ja ymmärtää kannustamisen ja motiivoinnin merkityksen opiskelijan opintopolullaTunnen opiskelijan osallistumismahdollisuudet ja -käytänteet oppilaitoksen toiminnassa.
d) Oppilaitoksen palvelut opiskelijalle	<ul style="list-style-type: none">Tunnen oppilaitoksen tarjoamat palvelut, opetukseen kuuluvat välineet ja varusteet sekä opiskelijan tarvitsemat tietotekniset järjestelmät ja ohjelmat.

- Opastamme opiskelijaa oppilaitoksen tarjoamissa palveluissa, opetukseen kuuluvissa välineissä ja varusteissa sekä tietoteknisissä järjestelmissä ja ohjelmissä.
- Toimimme yhteistyössä opettajien, työpaikkaohjaajien ja muun ohjaus- ja tukihenkilöstön sekä huoltajien kanssa opiskelijan opintojen suunnittelussa ja järjestämisessä.

- Toimin yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa opiskelijan opintojen suunnittelussa ja järjestämisessä.



3. OPETTAJAN TIEDOT JA TAI DOT HENKILÖKOHTAISTAMISESSA

Kuvaus:

Hallitsemme opiskelijan HOKS-prosessissa tarvittavat tiedot ja taidot . Ymmärrämme niiden merkityksen opiskelijan yksilöllisen suunnitelman rakentamisessa. Ymmärrämme dokumentoinnin merkityksen ja vaikutukset koulutuksen järjestäjän, opetushallinnon sekä sisäisen ja ulkoisen tiedonkulun kannalta.

- a) Opiskelijan tavoitteiden tarkistaminen ja täsmentäminen
- b) Opiskelijan osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
- c) Opiskelijan puuttuvan osaamisen hankkimisen suunnittelu
- d) Opiskelijan opintojen ohjaaminen ja seuranta
- e) Opiskelijan tuen tarpeen tarkastelu
- f) Opiskelijan osaamisen osoittaminen ja arviointi
- g) Opiskelijan jatkosuunnitelmien (opinnot/työelämä) laatiminen
- h) HOKS-tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus (laadinta, päivitys, dokumentointivelvoite, siirtyvät tiedot)

Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)	Arviointikriteerit (Minun osaamistani)
a) Opiskelijan tavoitteiden tarkistaminen ja täsmentäminen <ul style="list-style-type: none"> • Selvitämme ja sovittamme yhteen opiskelijan tavoitteita ja tarpeita sekä työelämän osaamistarpeita ja odotuksia. • Laadimme HOKSin yhdessä opiskelijan kanssa • Varmistamme opiskelijan aktiivisen toimijuuden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistan, että opiskelija tietää tutkinnon osien valinnanmahdollisuudet (esim. tutkinnon osa toisesta tutkinnosta, paikallisesti tarjottava tutkinnon osa), osaamisen hankkimisen erilaiset tavat ja ympäristöt sekä niiden yhdistämismahdollisuudet. • Perehdytän opiskelijan hänen opiskelemaisensa tutkinnon perusteisiin. • Varmistan, että opiskelijalla on oikea käsitys ammatista ja työstä, ja että opiskelija on opiskelemassa tavoitteidensa mukaisella alalla ja koulutuksessa. • Ohjaan ja tuen opiskelijaa tavoitteiden tarkentamisessa ja sujuvissa siirtymissä, esim. osaamisalan vaihdossa.
b) Opiskelijan osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistan ja selvitän opiskelijan muualla hankkiman osaamisen (opinnot, työkokemus ja muu osaaminen) ja keskustelen asiasta opiskelijan kanssa.

<ul style="list-style-type: none"> • Huomioimme HOKSia laadittaessa opiskelijan aikaisemmat opinnot ja/tai työkokemuksen ja muun osaamisen. • Toteutamme ja dokumentoimme opiskelijan osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen oppilaitoksen menettelytapojen ja toimintaohjeiden mukaisesti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistan osaamisen ajantasaisuuden tunnustettavien opintojen osalta. • Noudatan tarkasti oppilaitoksen menettelytapoja ja toimintaohjeita dokumentoinnissa.
<p>c) Opiskelijan puuttuvan osaamisen hankkimisen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmistamme, että opiskelija hankkii vain puuttuvan osaamisen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ohjaan ja seuraan opiskelijaa osaamisen hankkimisessa. • Varmistan, että oppimisympäristöt ja -tavat soveltuvat opiskelijan opintoihin ja edistävät opiskelijan oppimista. • Toimin yhdessä opiskelijan ja työelämän edustajien kanssa suunniteltaessa osaamisen hankkimisen työelämässä tapahtuvassa oppimisessa ja muissa yhteistyöprojekteissa. • Varmistan, että työpaikkaohjaaja/ mentori tietää ja tunnistaa HOKS:iin kirjatut tavoitteet.
<p>d) Opiskelijan opintojen ohjaaminen ja seuranta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seuraamme ja ohjaamme opiskelijan osaamisen kehittymistä • Annamme palautetta opiskelijan osaamisen kehittymisestä 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitän yhdessä opiskelijan kanssa hänen opiskelunsa lähtökohdat: motivaatio, minäpystyvyys, yhteistyötaidot ja kokonaisvaltainen hyvinvointi, opiskeluun, oppimiseen ja urasuunnitteluun tarvittavat tiedot ja taidot sekä työelämätaidot sekä itsearviointi- ja palautteenanto-osaamisen. • Ohjaan ja tuen opiskelijaa rohkeasti tunnistamaan hänen omat opiskelu- (ml. itseopiskelu) ja työ elämävalmiudet sekä opiskeluun liittyviä vahvuuksia ja kehittämiskohteita. • Kannustan ja tuen opiskelijaa tunnistamaan hänen elämäntilanteeseensa, oppimistapaansa, opintoihinsa ja tavoitteen saavuttamiseensa soveltuvat oppimisympäristöt ja -tavat monipuolisesti. • Päivitän HOKSia yhdessä opiskelijan ja työelämän kanssa tarpeen mukaan koko opintojen ajan.
<p>e) Opiskelijan tuen tarpeen tarkastelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvitämme opiskelijan tuen tarpeen ja tunnistamme tuen tarpeeseen johtavia syitä 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitän yhdessä opiskelijan kanssa, tarvitseeko hän tukea opinnoissaan (osaamisen osoittaminen), esimerkiksi oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden, kieli- tai kulttuuritaustan tai muun syyn vuoksi. • Varmistan, että opiskelijan saa tukea myös työelämäjaksoillaan.
<p>f) Opiskelijan osaamisen osoittaminen ja arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvitämme opiskelijalle, miten osaaminen osoitetaan ja arvioidaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitän ja varmistan, että opiskelija ymmärtää, miten hänen osaamistaan arvioidaan.

<p>g) Opiskelijan jatko suunnitelmien (opinnot/työelämä) laatiminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ohjaamme opiskelijaa jatko suunnitelmien laatimisessa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ohjaan ja tuen opiskelijaa hänen urapolullaan; työelämässä etenemisessä tai työelämään ja jatko-opintoihin siirtymisessä hänen tarpeidensa mukaisesti. • Keskustelen opiskelijan kanssa hänen opiskelunsa jälkeisistä tavoitteistaan ja varmistan, että hän saa riittävästi ohjausta hänen tulevaisuutensa ammatillisiin jatkosuunnitelmiin.
<p>h) HOKS-tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus (laadinta, päivitys, dokumentointivelvoite, siirtyvät tiedot)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hallitsemme HOKS –tietojen dokumentoinnin oikeellisuuden ja ajantasaisuuden. • Kirjataamme HOKS:n laadinnan ennen ensikertaista hyväksyntää. • Kirjaamme HOKS:n ensikertaisen hyväksynnän ja ymmärrämme dokumentointivelvoitteen sekä huolehdimme opiskelijan ensikertaisen HOKS:n hyväksymisestä. • Kirjaamme HOKS:n päivitystiedot ajantasaisesti ja asianmukaisesti sekä organisaation HOKS dokumentointiprosessin mukaisesti. • Kirjaamme HOKS:n Koski –tietovarannon merkinnät oikein ja ajantasaisesti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Noudatan oppilaitoksen menettelytapoja ja toimintaohjeita HOKS:n dokumentoinnissa. • Dokumentoin opiskelijan osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen oppilaitoksen menettelytapojen ja toimintaohjeiden mukaisesti. • Varmistan, että dokumentointi HOKSiin tehdään koko opiskelijan opintojen ajan kattavasti. • Varmistan HOKSin tietojen ajantasaisuuden ja oikeellisuuden. • Varmistan, että tiedot siirtyvät HOKSista oikein eHOKSiin ja KOSKI-palveluun.

4. OSAAMISEN HANKKIMINEN TYÖPAIKALLA



Kuvaus:

Osaamisen hankkimisen tapoja ja mahdollisuuksia on tarjolla oppilaitoksessa, työelämässä oppien, verkko-opintoina, omassa työssä tai koulutuksen järjestäjän muissa oppimisympäristöissä. Tässä osiossa keskitytään osaamisen hankkimiseen työpaikalla: ennakkosuunnitteluun ja yhteistyöhön opiskelijan ja työpaikan kanssa. Ymmärrämme henkilökohtaistamisen opetushenkilöstön rooliin kuuluvana työelämäyhteistyönä, sillä työpaikalta ollaan yhteistyössä oppimisen suunnittelussa, toteutuksessa ja palautteenantamisessa ja arvioinnissa. Sovimme työelämässä oppimisesta opiskelija- ja työpaikkakohtaisesti.

- a) Ymmärrämme henkilökohtaistamisen työelämäyhteistyönä.
- b) Varmistamme opiskelijan työelämävalmiudet ja työelämässä oppimisen oikea-aikaisuuden
- c) Varmistamme työpaikan edellytykset toimia koulutus- tai oppisopimustyöpaikkana
- d) Suunnittelemme työelämässä oppimisen jakson yhteistyössä opiskelijan ja työpaikan kanssa
- e) Hallitsemme asiakaslähtöisen koulutus- ja oppisopimusprosessin osaamisen.
- f) Huolehdimme ohjauksesta, yhteydenpidosta, palautteesta
- g) Opettaja arjen kumppanuuden rakentajana

Osaamistavoite (Työyhteisömme yhteistä osaamista)	Arviointikriteerit (Minun osaamistani)
<p>a) Ymmärrämme henkilökohtaistamisen työelämäyhteistyönä. Järjestys vaihdettu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ymmärrämme opettajan työelämäosaamisen merkityksen koulutuksen laadun kannalta. • Ymmärrämme yhteistyön merkityksen ja hyödyt opiskelijan, työelämän ja oppilaitoksen kannalta • Tunnistamme oppilaitoksen toimijoiden erilaiset roolit työelämäyhteistyössä, myös henkilökohtaistamisessa 	<ul style="list-style-type: none"> • Teen henkilökohtaistamisprosessissa omaan rooliini liittyvää työelämäyhteistyötä • Huomioin työelämäyhteistyön vaikutukset eri osapuolille: opiskelijan polkuina työelämään, työpaikkojen osaamisen varmistamisena, arjen laadun kehittämisenä • Hyödynnän työelämässä oppimiseen liittyvää yhteistyötä mahdollisuutena ylläpitää ja kehittää omaa työelämäosaamista ja työelämäverkostoja
<p>b) Varmistamme opiskelijan työelämävalmiudet ja työelämässä oppimisen oikea-aikaisuuden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ymmärrämme opiskelijan työelämävalmiuksien merkityksen opiskelijan oppimisen ja työpaikkojen näkökulmasta 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistan, että opiskelijalla on tavoitteisiin ja työpaikan tarpeisiin sopivat työelämävalmiudet ennen työelämässä oppimisen jaksoa • Rakennan yhteistyötä niin, että opiskelijan osaamisen kehittyminen on oppilaitoksen ja työpaikkojen yhteinen tehtävä

<ul style="list-style-type: none"> • Huolehdimme, että opiskelijalla ja työpaikalla on mahdollisuudet ja riittävät tiedot valmistautua ennakolta työelämässä oppimisen jaksoon 	<ul style="list-style-type: none"> • Huolehdin, että opiskelija sekä työpaikka saavat riittävät taustatiedot ja selkeät ohjeet työelämäjakson aloitukseen
<p>c) Varmistamme työpaikan edellytykset toimia koulutus- tai oppisopimustyöpaikkana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ymmärrämme työpaikan koulutusmahdollisuuksien merkityksen opiskelijan tavoitteiden saavuttamisen ja koulutuksen laadun kannalta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistan, että työpaikan edellytykset, toiminta ja työtehtävät soveltuvat tavoitteena olevan osaamisen hankkimiseen ja edistävät opiskelijan oppimista. • Varmistan, että työpaikkaohjaajalla on riittävä ammattitaito, ohjausosaaminen ja motivaatio toimia opiskelijan ohjaajana • Varmistan, että työpaikkaohjaaja saa tarvittavan tuen ohjaamiseen, osaamisen kehittymisen seurantaan ja palautteen antamiseen.
<p>d) Suunnittelemme työelämässä oppimisen jakson yhteistyössä opiskelijan ja työpaikan kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ymmärrämme, että yhteistyössä laadittava HOKS tukee opiskelijan tavoitteiden saavuttamista ja sitouttaa työpaikkaa yhteistyöhön. 	<ul style="list-style-type: none"> • Perehdytän työpaikkaohjaajan HOKSiin, tutkinnon perusteisiin ja työelämässä oppimisen tavoitteisiin. • Suunnittelen käytännön työtehtävät ja HOKSin yhdessä työpaikan kanssa. • Varmistan, että työpaikkaohjaajalla ja opiskelijalla on tiedossa HOKSiin kirjatut osaamisen hankkimisen tavoitteet ja aikataulut. • Päivitän HOKSiä yhdessä työpaikan kanssa.
<p>e) Hallitsemme asiakaslähtöisen koulutus- ja oppisopimusprosessin osaamisen järjestys vaihtunut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmistamme, että HOKSiin suunnitellun osaamisen hankkimisesta työpaikalla sovitaan koulutus- tai oppisopimuksella^[OO] • Ymmärrämme koulutus- ja oppisopimuksen erot ja yhtäläisyydet sekä niiden roolin sopimuksena sisältäen mm. työpaikan työturvallisuus- ja vastuukysymykset^[OO] • Ymmärrämme, että sopimus on opiskelijan ja oppilaitoksen ja työpaikan oikeusturva • 	<ul style="list-style-type: none"> • Sovellan työelämässä oppimiseen koulutus- tai oppisopimusta asiakaslähtöisesti opiskelijan ja työpaikkojen tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan tai niitä yhdistäen • Varmistan, että koulutus- ja oppisopimusten osapuolet ymmärtävät sopimusten sisällön ja merkityksen • Huolehdin, että vastuullisesta työpaikkaohjaajasta, ohjauksen ja tuen tarpeesta ja määrästä sekä yhteydenpidon tavoista ja muista sopimuksessa mainituista seikoista sovitaan yhdessä. • Ymmärrän työsuhteen vaikutuksen oppisopimuksessa ja hallitsen siihen liittyvät hallinnolliset käytännöt muutostilanteissa ja muutosten vaikutukset eri osapuolille.
<p>f) Huolehdimme ohjauksesta, yhteydenpidosta ja palautteesta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmistamme, että yhteydenpitoon, ohjaukseen ja palautteeseen liittyvät vastuut ja toimintatavat on sovittu ja osapuolille selvät 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistan, että työpaikkaohjaaja saa tarvittavan tuen ohjaamiseen, osaamisen kehittymisen seurantaan ja palautteen antamiseen.

<ul style="list-style-type: none"> • Ymmärrämme vuorovaikuttamisen ohjauksen ja palautteen merkityksen osaamisen hankkimisessa • Keräämme opiskelija ja työelämäpalautetta ja kehitämme toimintaamme palautteen perusteella 	<ul style="list-style-type: none"> • Ohjaan opiskelijaa vuorovaikutteiseen yhteistyöhön ja kehittävän palautteen antamiseen ja vastaanottamiseen. • Kannustan osapuolia antamaan palautetta opiskelija ja työelämäpalautejärjestelmien kautta
<p>g) Opettaja arjen kumppanuuden rakentajana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kehitämme toimintatapoja, joilla voimme hyödyntää työpaikkakäyntejä asiakaskuuntelun muodossa • Ymmärrämme, että henkilökohtaistamisen toimintatavoilla rakennamme asiakkaiden kanssa arjen kumppanuutta • Huomioimme yhteistyössä vastavuoroisen kumppanuuden periaatteet 	<ul style="list-style-type: none"> • Hyödynnän työpaikkakäyntejä mahdollisuutena kuunnella työpaikan koulutustarpeita ja saada palautetta arjessa • Vien eteenpäin saadut palautteet ja asiakastarpeet oppilaitoksessa • Rakennan omassa roolissani arjen kumppanuutta oppilaitoksen ja työelämän välillä. •

5. NÄYTTÖ JA OSAAMISEN ARVIOINTI



Kuvaus:

Suunnittelemme näytön eri osapuolten kanssa dialogisessa vuorovaikutuksessa huomioiden suunnittelussa lainsäädännön, HOKSin ja tutkinnon perusteet. Toteutamme osaamisen arvioinnin näytössä lainsäädännön ja tutkinnon perusteet huomioiden. Hallitsemme osaamisen arvioinnista päättämisen prosessin.

- a. Näytön suunnittelu
- b. Osaamisen arviointi näytössä
- c. Osaamisen arvioinnista päättäminen

Osaamistavoite

(Työyhteisöimme yhteistä osaamista)

- Ymmärrämme, mitä näyttöjen suunnittelusta ja osaamisen arvioinnista säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa sekä ammatillisesta koulutuksesta annetusta asetuksessa, tutkinnonperusteissa, näitä täsmentävissä ohjeissa ja määräyksissä
- Osaamme toimia niiden mukaisesti yhteistyössä muiden näyttöön ja osaamisen arviointiin liittyvien toimijoiden kanssa (opiskelija, opettaja, työpaikka-arvioija) ja hallitsemme aktiivisen, ammatillisen ja rakentavan vuorovaikutustavan.

Arviointikriteerit

(On minun osaamistani)

- Toimin näyttöjen suunnittelussa ja osaamisen arvioinnissa ammatillisen koulutuksen lainsäädännön (531/2017, luvut 5 ja 6), asetuksen (673/2017, 9 §) ja tutkinnon perusteiden mukaisesti ottaen huomioon koulutuksen järjestäjän tutkintokohtaisen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman.
- Toimin yhteistyössä muiden näyttöön ja osaamisen arviointiin liittyvien toimijoiden kanssa (opiskelija, opettaja, työpaikka-arvioija) dialogisessa vuorovaikutuksessa.
- Arvioin omaa näyttöihin ja osaamisen arviointiin liittyvää osaamistani ja kehitän työskentelyään tarvittaessa.
- Kehitän osaamistani saamani palautteen mukaisesti. .

<p>a) Näytön suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnittelemme näytön yhteistyössä opiskelijan ja työelämän kanssa huomioiden HOKSiin opiskelijakohtaisesti määritellyt tavoitteet ja tuen tarpeet. • Perehdyttämme eri osapuolet näyttöön. 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistan opiskelijan valmiudet näyttöön. • Suunnittelen näytön ja sen ajankohdan yhdessä opiskelijan ja työelämän kanssa. • Otan huomioon näytön suunnittelussa opiskelijan HOKSin. • Suunnittelen tarvittaessa osaamisen osoittamiseen vaihtoehtoisia tapoja. • Tunnen tutkinnon perusteet, ammattitaitovaatimukset/osaamistavoitteet ja arviointikriteerit ja huomioin ne näytön suunnittelussa. • Perehdytän opiskelijan ja työelämän edustajan sekä muut yhteistyötahot näyttöön. • Arvioin näyttöympäristön soveltuvuuden osaamisen osoittamiseen. • Varmistan näyttöympäristön vastaavuuden tutkinnonosan/osa-alueen ammattitaitovaatimusten/osaamistavoitteiden osoittamiseksi. • Otan HOKSin mukaisesti huomioon ohjauksen ja tuen tarpeet näytössä ja varmistan, että opiskelijalla on riittävät valmiudet näyttöön. • Laadin tarvittaessa mukautetut yksilölliset arviointikriteerit hyödyntäen osaamistasokuvauksia ja moniammatillista yhteistyötä. • Tunnen poikkeamista koskevan ohjeistuksen ja huomioin, että poikkeamisella on vaikutusta näytön sisältöön ja opiskelijan todistukseen. • Tunnen opiskelijan HOKSin mukaiset tavoitteet sekä mahdolliset tukitarpeet. • Perehdytän työelämän edustajan näihin.
<p>b) Osaamisen arviointi näytössä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toteutamme osaamisen arvioinnin näytössä tutkinnon perusteet huomioiden. Perehdyttämme opiskelijan ja työelämän edustajan osaamisen arviointiin ja varmistamme, että arviointi perustuu lainsäädäntöön. 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistan arviointiin osallistuvan työelämän edustajan arviointiosaamisen ja riittävän ammattitaidon suoritettavaan tutkinnonosaan. Huomioin työelämän edustajan mahdollisen esteellisyyden arviointiin (Hallintolaki 27-29 §). • Ohjaan työelämän edustajaa dokumentoimaan opiskelijan osaamisen osoittamista näytön aikana. • Dokumentoin monipuolisesti ja työprosessiin soveltuvasti opiskelijan osaamisen osoittamista näytössä. • Toimin muuttuvissa tilanteissa (esim. näyttö keskeytyy odottamattomasta syystä) ja ohjaan tarvittaessa opiskelijan muuhun osaamisen osoittamiseen. • Varmistan, että näytössä on vähintään toinen arvioija läsnä. • Arvioin opiskelijan osaamista vertaamalla sitä tutkinnon tai koulutuksen perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin ja asetettuihin kriteereihin.

	<ul style="list-style-type: none"> • Hyödynnän monipuolisia menetelmiä osaamisen arvioinnissa (esim. havainnointi, keskustelu, syntyneisiin dokumentteihin ja aineistoihin perehtyminen). • Hallitsen arvioijien valintakriteerit. • Annan palautetta opiskelijalle. • Annan mahdollisuuden opiskelijan itsearviointiin ja tukee opiskelijaa oman osaamisen arvioinnissa. • Huomioin opiskelijan itsearvioinnin osana arviointia, mikäli se on tutkinnon perusteiden arviointikriteeri.
<p>c) Osaamisen arvioinnista päättäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toteutamme arviointikeskustelun ja arvosanasta päättämisen kollegiona. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiedän, miten arviointi suoritetaan ja miten arvioinnista päätetään kollegiona arviointikeskustelussa yhdessä työelämän arvioijan kanssa. • Ilmoitan opiskelijalle arviointipäätöksen viipymättä noudattaen määräyksiä ja ohjeistuksia. • Dokumentoin arviointipäätöksen tietohallintajärjestelmiin viipymättä ohjeiden ja määräysten mukaisesti ymmärtäen dokumentoinnin merkityksen osana eHOKSia sekä koulutuksen järjestäjän rahoitusta. • Hallitsen ja tiedotan arvosanan uusimiseen ja korottamiseen liittyvistä prosesseista. • Hallitsen ja tiedotan arvioinnin tarkistamiseen ja oikaisuun liittyvät menettelyt opiskelijalle ja työelämän arvioijalle.