Kehitämme kumppanuutta

Opas kumppanuuspajan järjestämisestä oppilaitoksen ja työelämäkumppanuuden vahvistamiseksi

Uudistutaan yhdessä!

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Oppaan sisältö

- Mihin kumppanuustyö liittyy? dia 3
- Miksi järjestämme kumppanuuspajan? dia 3
- Kumppanuuspajan tavoitteet dia 5
- Ketä kutsumme paikalle? dia 6
- Kuinka toteutamme kumppanuuspajan? diat 7-14
- Kumppanuuspajan jälkeen dia 15
- Taustamateriaaleja toteuttamisen tueksi dia 16
- Yksi määritelmä vastavuoroisesta kumppanuudesta dia 17
- Vastavuoroisen kumppanuuden muotoja dia 18

CC BY-NC 4.0

Mihin kumppanuustyö liittyy?

Ammatillista koulutusta rakennetaan nyt vahvasti kumppanuuksien kautta.

- Laki ammatillisesta koulutuksesta ja siinä työelämän kanssa tehtävä yhteistyö
- Ammatillisen koulutuksen laatustrategia 2030
- Laadunhallinta ja vertaisarvioinnin kriteeristö
- Valtakunnallinen kehittäminen Parasta Palvelua kehittämisohjelma

CC BY-NC 4.0

Miksi järjestämme kumppanuuspajan?

Hyötyjä oppilaitokselle

- Tunnistamme mitä vastavuoroinen kumppanuus on ja mikä on sen arvo
- Tunnistamme kumppanuuden eri muodot
- Luomme pohjan sisäiselle työnjaolle kumppanuustyössä (sisäiset toimijat ja roolit)

+

Hyötyjä kumppaneille

- Ymmärtää vastavuoroisen kumppanuuden arvon
- Tunnistaa kumppanuuden eri muodot ja arvoa tuottavat tavat tehdä yhteistyötä
- Laajentaa yhteistyön muotoja ja palveluverkostoja
- Luo ratkaisuja ja malleja osaamisen kehittämiseen ja rekrytointiin

Molemminpuolinen avoin vuoropuhelu ja luottamus lisääntyvät. Tämä mahdollistaa väyliä uuden oppimiseen, yhteiskehittämiseen ja syvempään kumppanuuteen.

CC BY-NC 4.0

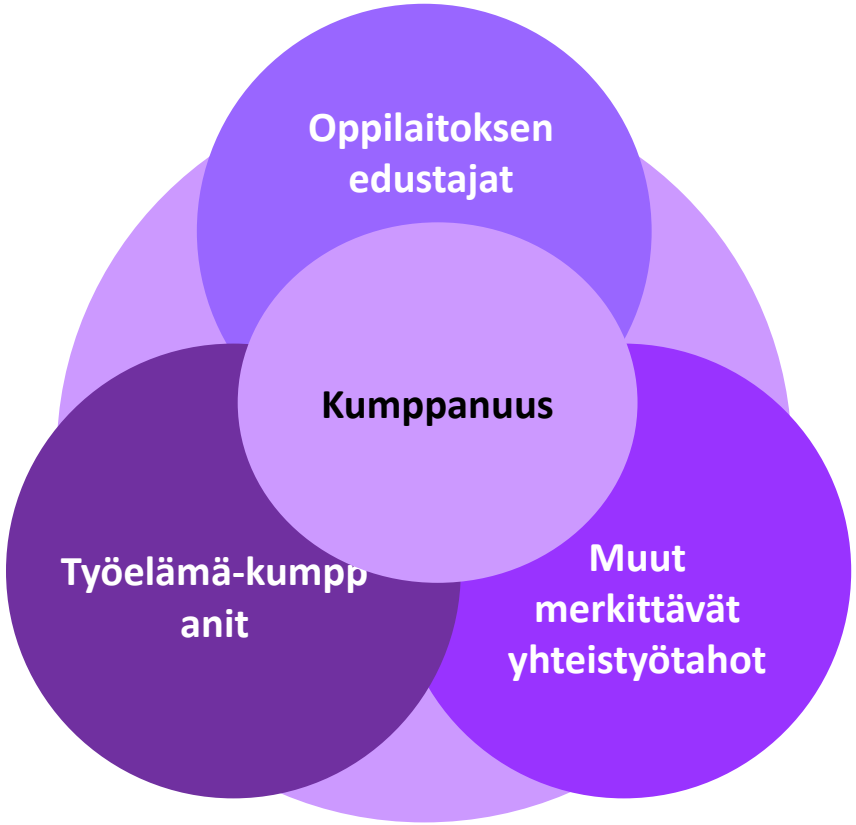
Kumppanuuspajan tavoitteet

- Luodaan yhteinen näkemys siitä mitä vastavuoroinen kumppanuus konkreettisesti on ja mitä voi olla
- Avataan yhdessä vastavuoroisen kumppanuuden luomaa arvoa kaikille osapuolille
- Lisätään tutustumisen kautta keskinäistä luottamusta

CC BY-NC 4.0

Ketä kutsumme paikalle?

Johto, viestintä, hr, työelämäpalvelut, toimialapäälliköt, kehittäjäopettajat



Yhteistyön ja kumppanuuden eri vaiheissa olevia yrityksiä

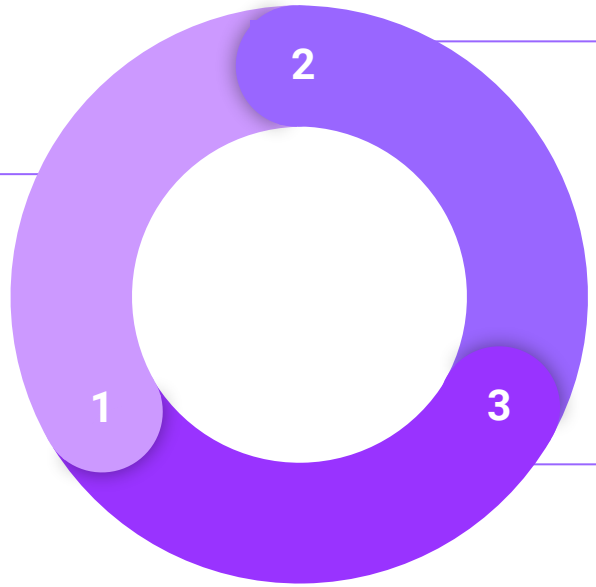
Alueellinen yrittäjäjärjestö, kehittämisyhtiö, TE-palvelut

CC BY-NC 4.0

Kumppanuuspaja prosessina

1 ENNEN KUMPPANUUSPAJAA

- Vastuuhenkilön/ -ryhmän nimeäminen
- Keskeisten kumppanien tunnistaminen ja kutsuminen
- Työskentelyn suunnittelu
- Käytännön järjestelyt



2 KUMPPANUUSPAJASSA

- Kuvaus seuraavissa dioissa

3 KUMPPANUUSPAJAN JÄLKEEN

- Pikapurku pajan jälkeen
- Osallistujien kiittäminen
- Tulosten analysointi
- Tiedon levittäminen
- Sovittujen toimenpiteiden toteuttaminen
- Jatkotyöskentely sovitusti

CC BY-NC 4.0

Kumppanuuspajan perusteita

- **Kesto**: 3 tuntia
- **Tila**, joka mahdollistaa seinätyöskentelyn ja pienryhmät
- **Roolit**:
  - *Työelämän kumppanit* ovat pääosassa
  - *Organisaation edustajat* ovat aktiivisia osallistujia ja kumppanuuden rakentajia
  - Työskentelyä ohjaaja *fasilitaattori*, joka ei puutu sisältöön vaan huolehtii prosessin etenemisestä, aikataulusta ja tasapuolisuudesta. Fasilitaattori voi olla organisaation sisäinen tai ulkoinen.
  - *Kirjuri* tekee keskustelumuistion.

Hyödynnä näitä esimerkiksi tulosteina seinällä:

- kumppanuuden kehä
- kumppanuuden määritelmä
- kriittiset pisteet
- oppilaitoksen strategia ja palvelulupaukset

Tarvikkeet:

- fläppipaperi
- tussit
- isot post-it laput
- teippi
- kannettava tietokone kirjurille

CC BY-NC 4.0

Kumppanuuspajan ohjeellinen aikataulu

Klo 8.30-9.00 Aamukahvi

Klo 9.00-9.20 Kumppanuuspajan aloittaminen

- tervetuloa ja tavoitteet
- agenda ja toimintatavat
- virittäytyminen

Klo 9.20-9.30 Oppilaitoksen edustajan puheenvuoro:

- työelämän kanssa tehtävän yhteistyön/kumppanuustyön nykytilasta
- työskentelyn linkittymisestä ammatillisen koulutuksen laadunhallintaan ja valtakunnalliseen kehittämiseen, ks. dia 3
- kumppanuuksien merkityksellisyydestä

Klo 9.30-11.30 Työskentelyosuus (diat 14-16)

- janatyöskentely
- kumppanuuden eri muodot

Klo 11.30-11.45 Jatkosuunnitelman laatiminen

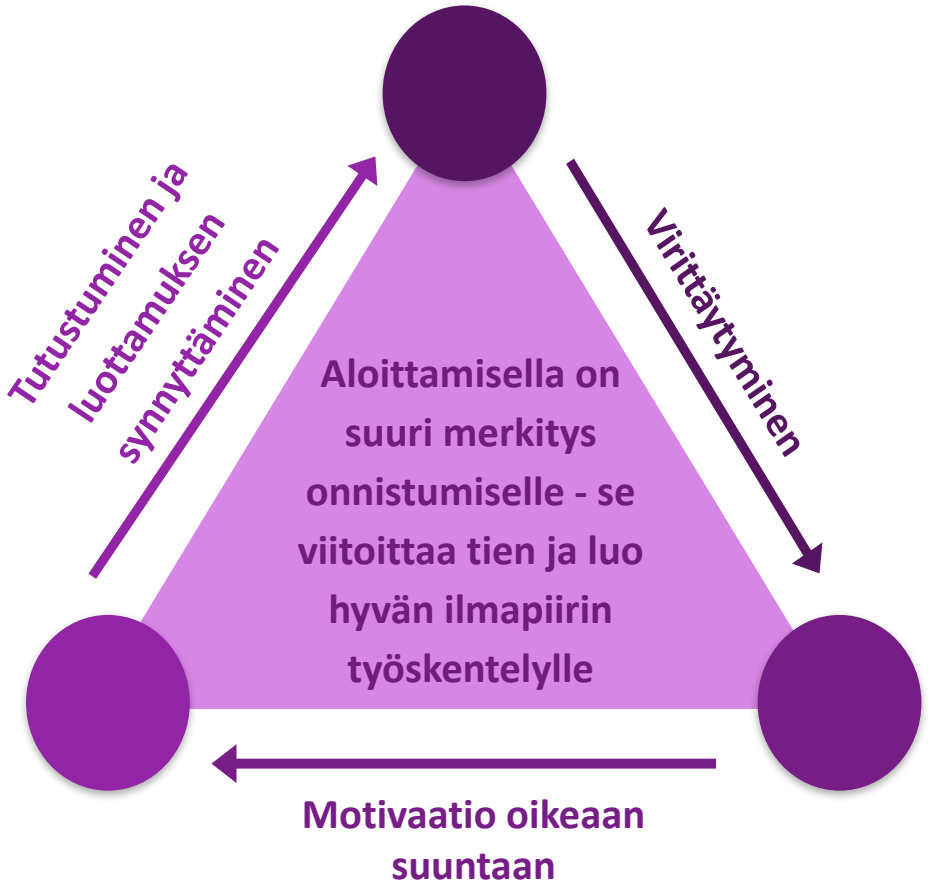
- mitä, kuka, milloin

klo 11.45-12.00 Palautepiiri ja kiitossanat

Anna aikaa avoimelle, vastavuoroiselle keskustelulle. Keskustelun kirjaaminen on tärkeää!

CC BY-NC 4.0

Kumppanuuspajan aloittaminen



Fasilitaattori käy läpi pajan tavoitteet, agendan ja toimintatavat.

On tärkeää, että alussa myös kaikki osallistujat pääsevät ääneen. Tämän voi toteuttaa esim. pariporinana.

Mitä tänään pitää tapahtua, että lähdet tyytyväisenä pois? Kuinka itse voit vaikuttaa tähän?

Keskustelun jälkeen lyhyt reflektointikierros.

CC BY-NC 4.0

Kumppanuuden eri muodot – työskentely 1/3

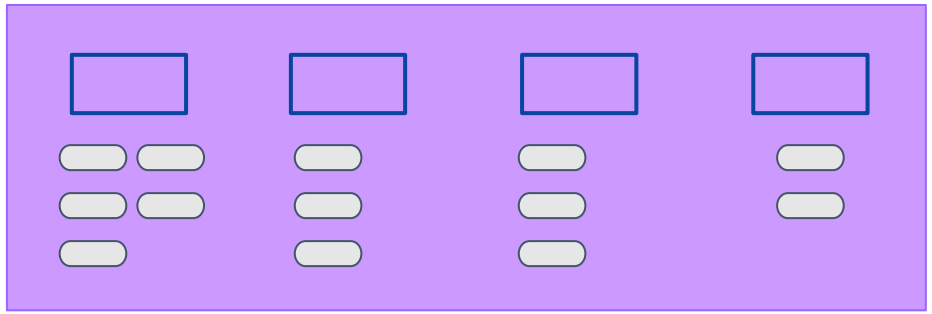
Työskentelyohjeistus:

1. Pyydä kumppaneita asettumaan janalle sen mukaan kuinka suuri merkitys heidän organisaatiolle on kumppanuusyhteistyöllä oppilaitoksenne kanssa. Näkemys on subjektiivinen eikä arvota kumppanuuden laatua.
2. Pyydä oppilaitosten edustajia asettumaan janalle sen mukaan kuinka suuri osa työstä on työelämäyhteistyötä.
3. Pyydä osallistujia juttelemaan vieruskavereiden kanssa 3 minuuttia siitä, mitä vastavuoroinen kumppanuus tarkoittaa. Kirjoita ryhmien kommentit fläpille. Voit peilata niitä vastavuoroisen kumppanuuden määritelmään (dia 16).
4. Tämän jälkeen pyydä osallistujia jakautumaan 4-5 henkilön *sekaryhmiin* ja keskustelemaan *konkreettisista yhteistyön ja kumppanuuden eri muodoista.* Ennen työskentelyn aloittamista esittele Vastavuoroisen kumppanuuden kehän eri kumppanuuden muodot (dia 17). Ryhmät kirjaavat asiat isoille post-it-lapuille. Yksi asia per lappu.

CC BY-NC 4.0

Kumppanuuden eri muodot – työskentely 2/3

Työskentelyn purku:
Kukin ryhmä tuo vuorotellen omat lappunsa kumppanuuden eri muotojen alapuolelle. Käydään yhteinen keskustelu esille nostetuista kumppanuuden muodoista ja niiden luomasta arvosta. Samalla kunkin ryhmän jäsenet esittelevät *lyhyesti* itsensä.



Kirjaaja laatii keskustelu-muistion!

CC BY-NC 4.0

Kumppanuuden eri muodot – työskentely 3/3

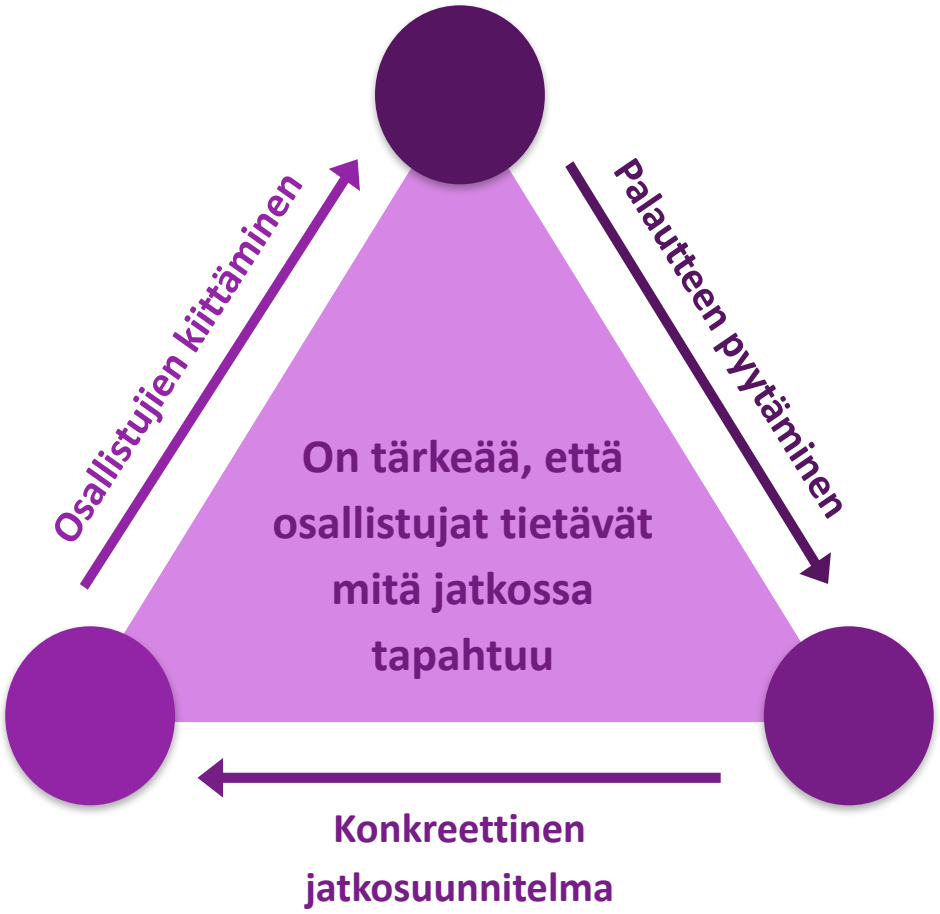
Ryhmätöiden esittelyn jälkeen:

1. Pyydä oppilaitoksen edustajia kertomaan lyhyesti puuttuuko vielä jotakin asioita, joita oppilaitos tarjoaa.
2. Lopuksi yhteinen reflektointi:
   - miltä jäsentely vaikuttaa, onko se looginen, avasiko se jotakin omasta kumppanuudesta oppilaitoksen kanssa
   - mitä oivalluksia syntyi
   - mahdollisia oppilaitoksen case-esimerkkejä
3. Mitä asioita voimme yhdessä viedä eteenpäin - tämä on TÄRKEÄÄ.

   Tässä sovitaan konkreettisia seuraavia askeleita: miten jatkamme yhteiskehittämistä, mitä konkreettista työpajassa nousee, miten tulokset kootaan ja jaetaan, mikä on jatko ja ketkä siinä ovat mukana?

CC BY-NC 4.0

Kumppanuuspajan päättäminen



Jatkosuunnitelma:

- Mitä? Kuka? Milloin?

Loppupiiri: Esimerkkikysymyksiä:

- Missä tänään onnistuimme?
- Toteutuivatko odotuksesi?
- Mitä viet käytäntöön

Kiittäminen:

Oppilaitoksen edustaja kiittää osallistujia aktiivisesta yhteiskehittämisestä.

CC BY-NC 4.0

Kumppanuuspajan jälkeen

- Heti pajan jälkeen järjestäjät pitävät purkupalaverin, jossa käydään läpi missä onnistuttiin, mitä opittiin sekä sovitaan jatkotoimenpiteistä.
- Osallistujille lähetetään kiitosviesti seuraavana päivänä.
- Pajan tulokset dokumentoidaan ja analysoidaan, ja niistä viestitään yhdessä sovitulla tavalla.
- Työskentely jatkuu pajassa sovitulla tavalla.

YDINKYSYMYS: ***Miten kumppanuustyötä viedään sisäisesti eteenpäin?***

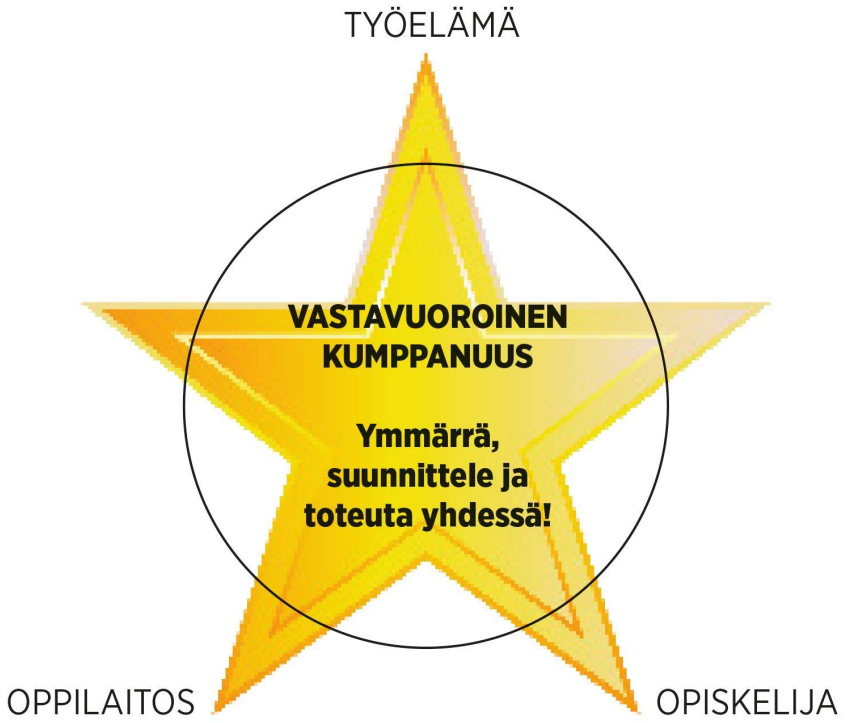
- Kuka johtaa kumppanuustyön kehittämistä?
- Mihin se kiinnittyy oppilaitoksen toiminnassa?
- Mihin käytännön työryhmiin / toimijoihin kumppanuustyö liittyy?
- **Onko tarvetta järjestää jatkoksi oppilaitoksen sisäinen työpaja, jossa**
  - luodaan yhteinen ymmärrys vastavuoroisesta kumppanuudesta
  - tunnistetaan kumppanuustyössä mukana olevat toimijat, heidän roolinsa ja sisäinen yhteistyö

CC BY-NC 4.0

Yksi määritelmä vastavuoroisesta kumppanuudesta

- Vastavuoroinen kumppanuus on tasavertaista, tavoitteellista, yhdessä kehittämistä
- Kumppanuuksilla on eri muotoja - ne eivät ole erillisiä
- Osapuolten yksilölliset tarpeet ja toiveet huomioidaan
- Kumppanuustyössä on mukana koko oppilaitoshenkilöstö omasta työstään käsin

Kumppanuudella lisäämme osaamista ja tuotamme enemmän opiskelijalle, työelämälle sekä oppilaitokselle.



CC BY-NC 4.0

Vastavuoroisen kumppanuuden muotoja

Sisäinen yhteistyö ja sujuva palveluprosessi

ARJEN KUMPPANUUS
Asiakaskuuntelu, yhteinen arviointi ja palaute.
Koulutussopimus-, oppisopimus- ja ohjausyhteistyö.
Tapahtumat, yhteiset projektit, vierailut.
Työelämävalmiuksien varmistaminen.
Opettaja - työpaikkaohjaaja – opiskelija.

KEHITTÄVÄ KUMPPANUUS
Yhteistyön, palveluiden ja prosessien kehittäminen.
Koulutus- ja oppisopimuksen uudet mahdollisuudet.
Yhteiskehittäminen, tuotteistaminen, kokeilut.
Opettajien ja työelämän tutustumisjaksot ja vierailut.
Alueellista tai toimialakohtaista kehittämistä.

STRATEGINEN KUMPPANUUS
Palvelukokonaisuudet ja alueellinen kehittäminen.
Työvoiman kohtaamis-, saatavuus- ja osaamisratkaisut.
Kumppanuus huomioitu arvoissa ja strategioissa.
Koulutuksen järjestäjän ja organisaation johto.

KUMPPANUUS- JA PALVELUVERKOSTOT
Strategiset tavoitteet, jaetut arvot, kehittämiskohteet, ennakointi.
Laadunhallinta verkostona, yhteiset periaatteet ja menettelytavat.
Verkostojen verkoston johtaminen, koulutuspalveluiden ekosysteemi.
Eri koulutusasteet, alueen toimijat, palveluverkostot yhdessä.

CC BY-NC 4.0

Taustamateriaaleja toteuttamisen tueksi

Vastavuoroinen kumppanuus

Hyvän palvelun opas, osa 1
Kumppanuutta kehittämässä

Oph Riikka Vacker
Kumppanuuksien ja verkostojen rakentaminen

CC BY-NC 4.0

Uudistutaan yhdessä!

Opetus- ja kulttuuriministeriö

CC BY-NC 4.0