

# Kriterier för personlig tillämpning

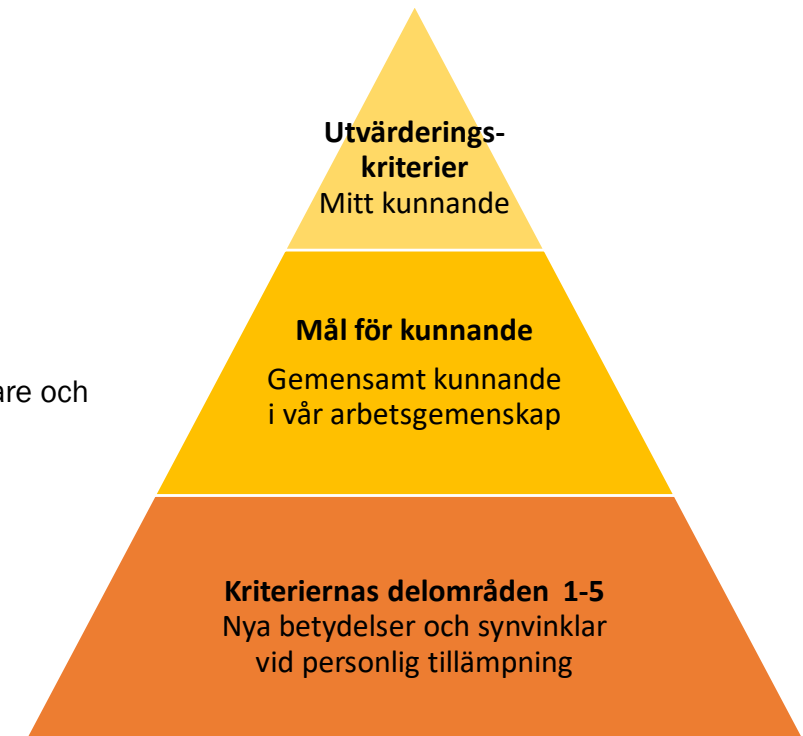
## Kriterierna är ett verktyg som hjälper oss att

- Bygga upp en gemensam förståelse och verksamhetssätt med jämn kvalitet
- Tillsammans ställa upp kvalitetsmål för vardagen
- Gemensamt diskutera vad vi uppfattar som kvalitet i den personliga tillämpningen

Kriterierna är ett konkret verktyg för ledning, förmän, kvalitetsansvariga, kollegahandledare och lärarteam så att man kontinuerligt kan förbättra den personliga tillämpningens kvalitet.

Kriterierna har sparats på JokaOpe -plattformen i Tredus Moodle.

I augusti 2022 finns de också på jokoape.fi och på webbsidorna <https://aoe.fi/>



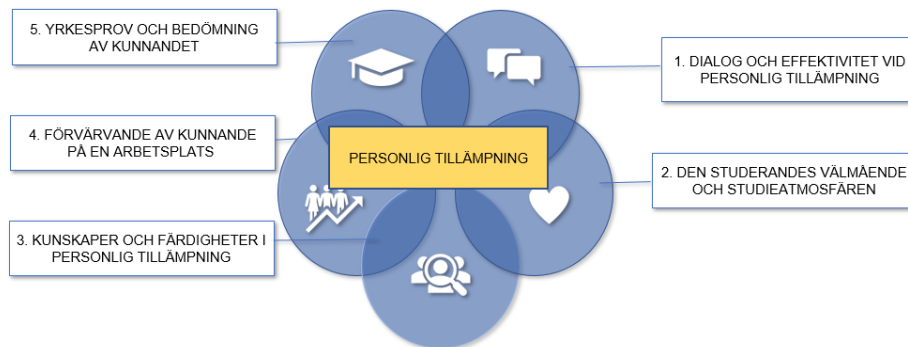
# Kriterier för personlig tillämpning

## Innehåll

<b>1. DIALOG OCH EFFEKTEN AV PERSONLIG TILLÄMPNING</b>	<b>2</b>
<b>2. DEN STUDERANDES VÄLMÅENDE OCH STUDIEATMOSFÄR</b>	<b>4</b>
<b>3. LÄRÄRENS KUNSKAPER OCH FÄRDIGHETER I PERSONLIG TILLÄMPNING</b>	<b>6</b>
<b>4. FÖRVÄRVANDE AV KUNNANDE PÅ EN ARBETSPLATS</b>	<b>8</b>
<b>5. YRKESPROV OCH BEDÖMNING AV KUNNANDET</b>	<b>11</b>



## Kvalitetskriterier vid personlig tillämpning



9

## 1. 1.DIALOG OCH EFFEKTEN AV PERSONLIG TILLÄMPNING



**Beskrivning:** Vi förstår vilken betydelse dialogen har vid personlig tillämpning. Vi kan tillämpa dialogisk interaktion i praktiken såväl vid handledning och stöd av den studerande som i interna och externt samarbetsituationer. I dialogen når vi fram till en gemensam förståelse av en sak.

- a) Dialogens betydelse i mötet med en studerande
- b) Dialogens betydelse vid internt och externt samarbete
- c) Effekten av personliga tillämpningen

Mål för kunnande (Förutsätter gemensamt kunnande hos aktörerna)	Bedömningskriterier (Mitt kunnande)
<p><b>a) Dialogens betydelse i mötet med en studerande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi behärskar en studerandeinriktad dialog som innefattar handledning, stöd och särskilt stöd så, att resultatet av den blir en positiv upplevelse för den studerande.</li> <li>• I dialogen förstärker vi den studerandes eget agerande i den personliga tillämpningen, i olika skeden av studierna och i olika lärmiljöer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag agerar studerandeinriktat och säkerställer studerandenas aktiva roll/aktiva agerande i den personliga tillämpningsprocessen.</li> <li>• Jag bemöter studerandena uppriktigt och samarbetar med dem.</li> <li>• Jag bemöter studerandena likvärdigt och jämlikt.</li> <li>• Jag säkerställer en inspirerande, uppmuntrande och trygg studieatmosfär.</li> <li>• Jag skapar tillsammans med den studerande en öppen atmosfär, som bygger på förtroende, där den studerande kan berätta om sina målsättningar, karriärplaner och drömmar. Jag ser till att den studerande får tillräcklig handledning för sina planer för fortsättningen. Jag förstärker den studerandes färdigheter att lära sig. Jag ger förutseende handledning ifall förhållandena skulle förändras.</li> <li>• Jag uppmuntrar den studerande att följa med hur det egna kunnandet utvecklas. Jag reflekterar över och ser till att den studerande har tillräckliga färdigheter och möjligheter att studera självständigt.</li> <li>• Jag handleder den studerande enligt de behov hen har. Jag förstärker den studerandes motivation under studietiden. Jag säkerställer att den studerande har möjlighet att få konstruktiv respons under hela studietiden.</li> <li>• Jag förstärker att den studerande bygger upp en kunnandeidentitet. Jag handleder och stöder den studerande att identifiera sitt eget kunnande samt att bedöma hur det egna kunnandet utvecklats.</li> </ul>
<p><b>b) Dialogens betydelse vid internt och externt samarbete</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag samarbetar med andra lärare samt med handlednings- och stödpersonalen vid planering och organisering av den studerandes studier. Jag säkerställer för egen del att de olika parterna får del av viktig information.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi identifierar behovet av dialog. Vi skapar förutsättningar för en dialog och säkerställer att det uppställda målet för dialogen uppnås både i det interna och externa samarbetet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag samarbetar med arbetsplatserna och med arbetsplatshandledarna vid planering, organisering och handledning av den studerandes studier. Jag kommer överens om lämpliga sätt att handleda och stödja den studerande.</li> <li>• Jag identifierar de emotionella förutsättningarna för en dialog: skapande av en förtroendeingivande öppen atmosfär/möjliggörande atmosfär/erbjuda möjlighet till dialog, skapande av nya betydelser.</li> <li>• Jag identifierar de sociala förutsättningarna för en dialog - kontinuitet, internt och externt samarbete.</li> <li>• Jag samarbetar med studerandegruppen i att främja gemenskap och de studerandes känsla av att höra till studerandegemenskapen. Jag gör det möjligt för de studerande att delta i att utveckla läroanstaltens verksamhet.</li> <li>• Jag identifierar möjligheterna till gruppdialog - dialogiskt förhållningssätt, studerandegruppen som spegel för individen</li> </ul>
<p><b>c) Den personliga tillämpningens effektivitet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi förstår hur ett dialogiskt förhållningssätt vid personlig tillämpning förstärker kompetensbaseringen och kundorienteringen. Vi är medvetna om dialogens betydelse som en del av kvaliteten i utbildningsanordnarens verksamhet.</li> <li>• Vi förutsätter mångprofessionellt samarbete och engagemang, interaktion och deltagande från alla aktörers sida.</li> <li>• Genom öppen interaktion och samarbete skapar vi likvärdiga förutsättningar för individuella studievägar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag förstår betydelsen av fortlöpande handledning och stöd med tanke på att den studerande ska framskrida smidigt i studierna och uppnå målet.</li> <li>• Jag säkerställer att den studerande har färdigheter att agera i arbetslivet, att gå över till det och att fortsätta studera.</li> <li>• Jag säkerställer att den studerande får yrkeskunns som hen kan utnyttja och använda.</li> <li>• Jag säkerställer med min verksamhet att den studerande framskrider individuellt i sina studier för att uppnå sitt mål.</li> <li>• Jag säkerställer för egen del att utbildningens innehåll svarar mot kompetensbehoven i arbetslivet.</li> <li>• Med min verksamhet säkrar jag utbildningens och handledningens kvalitet.</li> <li>• Med min verksamhet säkrar jag arbetslivssamarbetets kvalitet.</li> <li>• Jag uppmuntrar studerandena och arbetslivet att ge respons.</li> </ul>

## 2. DEN STUDERANDES VÄLMÅENDE OCH STUDIEATMOSFÄR



**Beskrivning:** Vi stöder den studerande i välmående och i att få en god studieatmosfär.

- a. Arbets säkerhet och arbetshälsa
- b. Jämställdhet och likabehandling
- c. Grupp bildning och studieatmosfär
- d. Den studerandes delaktighet och samhörighet
- e. Läroanstaltens tjänster för den studerande

Mål för kunnande (Förutsätter gemensamt kunnande hos aktörerna)	Bedömningskriterier: (Mitt kunnande)
<b>a) Arbets säkerhet och arbetshälsa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vi handleder den studerande att agera i sin studie- och yrkesprovsmiljö så att hen beaktar arbetshälsan och arbets säkerheten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jag känner till vilka faktorer som påverkar arbetshälsan och arbets säkerheten i yrkesprovs- och lärmiljöer inom min egen bransch.</li></ul>
<b>Jämställdhet och likabehandling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vi agerar i samarbete med den studerande. Vi bemöter den studerande jämställt och lika samt ingriper vid behov i ett osakligt bemötande.</li><li>Vi introducerar den studerande att agera enligt principerna för jämställdhet och likabehandling och att vid behov ingripa i ett osakligt bemötande.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jag känner till min egen läroanstalts rutiner och instruktioner för ett jämställt och lika bemötande samt tillämpar dem i min egen och den studerandes verksamhet. Jag reagerar på osakligt bemötande.</li></ul>
<b>b) Grupp bildning och studieatmosfär</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vi stöder den studerande att agera i grupp, att upprätthålla en god studieatmosfär.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jag skapar en trygg och god studieatmosfär.</li></ul>
<b>c) Den studerandes delaktighet och samhörighet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vi stöder den studerande i delaktighet och samhörighet i de egna studierna och i läroanstaltens verksamhet.</li><li>Vi stöder den studerande att bedöma sina egna studiefärdigheter samt uppmuntrar och motiverar i studierna.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jag beaktar den studerandes individuella studiefärdigheter och förstår vilken betydelse uppmuntran och motivation har på den studerandes studieväg.</li><li>Jag känner till vilka möjligheter och sätt den studerande har för att delta i läroanstaltens verksamhet.</li></ul>
<b>d) Läroanstaltens tjänster för den studerande</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vi vägleder den studerande i de tjänster läroanstalten erbjuder, i redskap och utrustning som hör till undervisningen samt i informationstekniska system och program.</li><li>Vi samarbetar med lärare, arbetsplatshandledare och med annan handlednings- och stödpersonal samt med vårdnadshavarna vid planering och organisering av den studerandes studier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jag känner till tjänsterna som läroanstalten erbjuder, redskapen och utrustningen som hör till undervisningen samt de informationstekniska system och program som den studerande behöver.</li><li>Jag samarbetar med olika intressentgrupper vid planering och organisering av den studerandes studier.</li></ul>

### 3. LÄRARENS KUNSKAPER OCH FÄRDIGHETER I PERSONLIG TILLÄMPNING



#### Beskrivning:

Vi behärskar de kunskaper och färdigheter som behövs för att genomföra den studerandes PUK-process. Vi förstår vilken betydelse de har för att bygga upp den studerandes individuella plan. Vi förstår vilken betydelse och vilken inverkan dokumentationen har för utbildningsanordnaren, utbildningsförvaltningen samt för den interna och externa informationen.

- a) Granskning och precisering av den studerandes mål
- b) Identifiering och erkännande av den studerandes kunnande
- c) Planering av förvärvande som den studerande saknar
- d)Handledning och uppföljning av den studerandes studier
- e) Granskning av den studerandes behov av stöd
- f) Påvisande och bedömning av den studerandes kunnande
- g) Uppgörande av fortsättningsplaner för den studerande (studier/arbetsliv)
- h) PUK-uppgifternas riktighet och aktualitet (uppgörande, uppdatering, dokumentationsskyldighet, uppgifter som överförs)

#### Bedömningskriterier:

(Mitt kunnande)

#### a) Granskning och precisering av den studerandes mål

- Vi utreder den studerandes mål och behov samt arbetslivets kompetensbehov och förväntningar, och passar ihop dem med varandra.
- Vi uppgör PUK tillsammans med den studerande.
- Vi säkerställer att den studerande agerar aktivt.

- Jag säkerställer att den studerande vet vilka möjligheter det finns att välja examensdelar (t.ex. examensdel från en annan examen, examensdel som erbjuds lokalt), olika sätt och miljöer för att förvärva kunnande samt möjligheter att kombinera dessa.
- Jag introducerar den studerande i examensgrunderna för den examen som hen studerar.
- Jag säkerställer att den studerande har en rätt uppfattning om yrket och arbetet, och att den studerande studerar inom den bransch och i den utbildning som är i enlighet med hens mål.
- Jag handleder och stöder den studerande att precisera målen och ha smidiga övergångar, t.ex. vid byte av kompetensområde.

<p><b>b) Identifiering och erkännande av den studerandes kunnande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>När PUK uppgörs beaktar vi den studerandes tidigare studier och/eller arbetserfarenhet och annat kunnande.</li> <li>Vi genomför och dokumenterar identifiering och erkännande av den studerandes kunnande enligt läroanstaltens förfaringssätt och instruktioner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jag identifierar och utreder den studerandes kunnande som förvärvats på annat håll (studier, arbetserfarenhet och annat kunnande) och jag diskuterar detta med den studerande.</li> <li>Jag säkerställer att kunnandet är aktuellt ifråga om de studier som ska erkännas.</li> <li>Jag iakttar noggrant läroanstaltens förfaringssätt och instruktioner i dokumentationen.</li> </ul>
<p><b>c) Planering av förvärvande som den studerande saknar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vi säkerställer att den studerande endast förvärvar det kunnande som saknas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jag handleder och följer med den studerande i förvärvandet av kunnande.</li> <li>Jag säkerställer att lärmiljöerna och sätten att lära sig lämpar sig i den studerandes studier och främjar den studerandes lärande.</li> <li>Jag agerar tillsammans med den studerande och representanterna för arbetslivet vid planering av det kunnande som förvärvas i lärande som sker i arbetslivet och i andra samarbetsprojekt.</li> <li>Jag säkerställer att arbetsplatshandledaren/mentorn känner till och identifierar de mål som antecknats i PUK.</li> </ul>
<p><b>d)Handledning och uppföljning av den studerandes studier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vi följer med och handleder den studerande i utveckling av kunnandet</li> <li>Vi ger respons på hur den studerandes kunnande utvecklats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jag klarlägger tillsammans med den studerande vilka utgångspunkter hen har för studierna: motivation, jag-kan-mentalitet, samarbetsförmåga och holistiskt välmående, kunskaper och färdigheter som behövs för studier, lärande och karriärplanering samt arbetslivsfärdigheter och kunnande i självbedömning och att ge respons.</li> <li>Jag handleder och stöder den studerande att modigt identifiera sina egna studie- (inkl. självstudier) och arbetslivsfärdigheter samt styrkor och utvecklingspunkter som hänförs till studierna.</li> <li>Jag uppmuntrar och stöder den studerande att mångsidigt identifiera sin egen livssituation, sitt sätt att lära sig, lärmiljöer och sätt att lära sig som lämpar sig i de egna studierna och för att uppnå det egna målet.</li> <li>Jag uppdaterar PUK tillsammans med den studerande vid behov under hela studietiden.</li> </ul>
<p><b>e) Granskning av den studerandes behov av stöd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vi klarlägger den studerandes behov av stöd och identifierar orsaker som leder till behovet av stöd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jag klarlägger tillsammans med den studerande om hen behöver stöd i sina studier (påvisande av kunnandet), till exempelvis på grund av inlärningssvårigheter, handikapp, sjukdom, språk- eller kulturbakgrund eller någon annan anledning.</li> <li>Jag säkerställer att den studerande får stöd också under perioder för lärande i arbetslivet.</li> </ul>

<p><b>f) Påvisande och bedömning av den studerandes kunskande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi förklarar för den studerande hur kunskandet påvisas och bedöms</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag förklarar och säkerställer att den studerande förstår hur hans kunskande bedöms.</li> </ul>
<p><b>g) Uppgörande av fortsättningsplaner för den studerande (studier/arbetsliv)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi stöder den studerande att uppgöra planer för fortsättningen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag handleder och stöder den studerande på hans karriärstig; att avancera i arbetslivet eller att gå över till fortsättningsstudier enligt sina behov.</li> <li>• Jag diskuterar med den studerande om hans målsättningar efter studierna och säkerställer att han får tillräcklig handledning i fortsättningsplaner för en framtid i yrket.</li> </ul>
<p><b>h) PUK-uppgifternas riktighet och aktualitet</b> (uppgörande, uppdatering, dokumentationsskyldighet, uppgifter som överförs)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi behärskar en riktig och aktuell dokumentering av PUK-uppgifterna.</li> <li>• Vi antecknar uppgörandet av PUK före planen godkänns första gången.</li> <li>• Vi antecknar det första godkännandet av PUK och vi förstår skyldigheten att dokumentera samt ser till att den studerandes PUK första gången blir godkänt.</li> <li>• Vi antecknar uppdateringsuppgifter i PUK så att de är aktuella och ändamålsenliga samt i enlighet med organisationens dokumentationsprocess för PUK.</li> <li>• Vi inför riktiga och aktuella PUK-anteckningar i informationsresursen Koski.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag iakttar läroanstaltens förfaringssätt och instruktioner vid PUK-dokumentering.</li> <li>• Jag dokumenterar identifiering och erkännande av den studerandes kunskande enligt läroanstaltens förfaringssätt och instruktioner.</li> <li>• Jag säkerställer att dokumenteringen i PUK görs heltäckande under den studerandes hela studietid.</li> <li>• Jag säkerställer att uppgifterna i PUK är riktiga och aktuella.</li> <li>• Jag säkerställer att uppgifterna överförs rätt från PUK till ePUK och KOSKI-tjänsten.</li> </ul>

## 4. FÖRVÄRVANDE AV KUNSKANDE PÅ EN ARBETSPLATS



### Beskrivning:

För förvärvande av kunskande erbjuds olika sätt och möjligheter som att lära sig i arbetslivet, genom nätstudier, i eget arbete eller i andra lärmiljöer som utbildningsanordnaren har. I detta avsnitt koncentrerar vi oss på förvärvandet av kunskande på en arbetsplats, och det är ett ömsesidigt samarbete mellan olika parter. Representanterna för arbetslivet deltar i planeringen, genomförandet och bedömningen av lärandet och ger respons på det. Vi förstår att arbetslivssamarbete ingår i den undervisande personalens roll vid personlig tillämpning.

- a) Vi uppfattar personlig tillämpning som arbetslivssamarbete.**
- b) Vi säkerställer den studerandes färdigheter för arbetslivet och att lärandet i arbetslivet kommer vid rätt tid**
- c) Vi säkerställer arbetsplatsens förutsättningar att vara arbetsplats för ett utbildnings- eller läroavtal**



- d) Vi planerar perioden för lärande i arbetslivet tillsammans med den studerande och arbetsplatsen.
- e) Vi behärskar kunnandet för en kundorienterad utbildnings- och läroavtalsprocess.
- f) Vi har omsorg om handledning, kontakthållning, respons
- g) Läraren som byggare av kompanjonskap i vardagen

Mål för kunnande (Förutsätter gemensamt kunnande hos aktörerna)	Bedömningskriterier: (Mitt kunnande)
<p><b>a) Vi uppfattar personlig tillämpning som arbetslivssamarbete.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi uppfattar vilka olika roller läroanstaltens aktörer har i samarbetet med arbetslivet, också vid personlig tillämpning</li> <li>• Vi förstår vilken betydelse och nytta det är med samarbete för den studerande, arbetslivet och läroanstalten.</li> <li>• Vi identifierar vilka olika roller läroanstaltens aktörer har i samarbetet med arbetslivet, också vid personlig tillämpning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I processen för personlig tillämpning samarbetar jag med arbetslivet enligt vad som hör till min egen roll</li> <li>• Jag beaktar vilken inverkan arbetslivssamarbetet har för olika parter: som den studerandes vägar ut i arbetslivet, som säkerställande av kunnande på arbetsplatserna, som utveckling av kvaliteten i vardagen</li> <li>• Jag drar nytta av samarbete i anslutning till lärande i arbetslivet som en möjlighet att upprätthålla och utveckla mitt eget arbetslivskunnande och arbetslivsnätverk</li> </ul>
<p><b>b) Vi säkerställer den studerandes färdigheter för arbetslivet och att lärandet i arbetslivet kommer vid rätt tid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi förstår vilken betydelse den studerandes arbetslivsfärdigheter har för den studerandes lärande och för arbetsplatserna</li> <li>• Vi ser till att den studerande och arbetsplatsen har möjligheter och tillräckligt med information för att på förhand förbereda perioden för lärande i arbetslivet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag säkerställer att den studerande före perioden för lärande i arbetslivet har lämpliga arbetslivsfärdigheter för sina egna mål och för arbetsplatsens behov</li> <li>• Jag ser till att den studerande och läroplatsen får tillräckligt med bakgrundsinformation<sup>[OBJ]</sup> och tydliga anvisningar för att inleda arbetslivsperioden</li> </ul>
<p><b>c) Vi säkerställer arbetsplatsens förutsättningar att vara arbetsplats för ett utbildnings- eller läroavtal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi förstår vilken betydelse arbetsplatsens utbildningsmöjligheter har för att den studerande ska uppnå sina mål och för utbildningens kvalitet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag säkerställer att arbetsplatsens förutsättningar, verksamhet och arbetsuppgifter är lämpliga för förvärvande av det kunnande som är målet och främjar den studerandes lärande.</li> <li>• Jag säkerställer att arbetsplatshandledaren har tillräcklig yrkesskicklighet, handledningskompetens och motivation att vara handledare för den studerande.</li> <li>• Jag säkerställer att arbetsplatshandledaren får tillräckligt med stöd för handledning, uppföljning av utvecklingen av kunnandet och att ge respons.</li> </ul>
<p><b>d) Vi planerar perioden för lärande i arbetslivet tillsammans med den studerande och arbetsplatsen.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag introducerar arbetsplatshandledaren i PUK, i examensgrunderna och i målen för lärande i arbetslivet.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi förstår att PUK som uppgörs i samarbete stöder den studerande att uppnå sina mål och förbinder arbetsplatsen till samarbete.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag planerar de praktiska arbetsuppgifterna och PUK tillsammans med arbetsplatsen.</li> <li>• Jag säkerställer att arbetsplatshandledaren och den studerande känner till vilka mål och tidtabeller för förvärvande av kunnande som antecknats i PUK.</li> <li>• Jag uppdaterar PUK tillsammans med arbetsplatsen.</li> </ul>
<p><b>e) Vi behärskar kunnandet för en kundorienterad utbildnings- och läroavtalsprocess.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi förstår att avtalet utgör ett rättsskydd för den studerande, läroanstalten och arbetsplatsen</li> <li>• Vi säkerställer att förvärvandet av kunnande på en arbetsplats som planerats i PUK avtalas med ett utbildnings- eller läroavtal<sup>[ÖB]</sup></li> <li>• Vi förstår skillnaderna och likheterna mellan ett utbildnings- och läroavtal samt deras roll som avtal innefattande bl.a. arbetssäkerhets- och ansvarsfrågor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag tillämpar ett utbildnings- eller läroavtal för lärande i arbetslivet kundorienterat enligt den studerandes och arbetsplatsens behov och möjligheter, eller kombinerar dessa två</li> <li>• Jag säkerställer att parterna i ett utbildnings- eller läroavtal förstår avtalens innehåll och betydelse</li> <li>• Jag ser till att man tillsammans kommer överens om en ansvarig arbetsplatshandledare, behovet av handledning och stöd och mängden för dessa samt sätten för att hålla kontakt och om andra saker som nämns i avtalet.</li> <li>• Jag förstår vilken inverkan ett anställningsförhållande har i ett läroavtal och jag behärskar de administrativa rutinerna vid förändringar och vilken inverkan förändringarna har för olika parter.</li> </ul>
<p><b>f) Vi har omsorg om handledning, kontakthållning och respons</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi säkerställer att det har avtalats om ansvar och tillvägagångssätt för kontakt, handledning och respons, och att de är tydliga för parterna</li> <li>• Vi förstår vilken betydelse en interaktiv handledning och respons har vid förvärvande av kunnande</li> <li>• Vi samlar in studerande- och arbetslivsrespons och utvecklar vår verksamhet utgående från responsen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag säkerställer att arbetsplatshandledaren får tillräckligt med stöd för handledning, uppföljning av utvecklingen av kunnandet och att ge respons.</li> <li>• Jag handleder den studerande i interaktivt samarbete och i att ge och ta emot utvecklande respons.</li> <li>• Jag uppmuntrar parterna att ge respons via responsystem för studerande och för arbetslivet</li> </ul>

## 5. YRKESPROV OCH BEDÖMNING AV KUNNANDET



### Beskrivning:

Tillsammans med de olika parterna planerar vi ett yrkesprov i dialogisk interaktion, och i planeringen beaktar vi lagstiftningen, PUK och examensgrunderna. Vi genomför bedömningen av kunnandet i yrkesprovet så att vi beaktar lagstiftningen och examensgrunderna. Vi behärskar processen för att besluta om bedömningen av kunnandet.

- a. Planering av ett yrkesprov
- b. Bedömning av kunnandet i ett yrkesprov
- c. Beslut om bedömningen av kunnandet

### Mål för kunnande

(Förutsätter gemensamt kunnande hos parterna)

- Vi förstår, vad som bestäms om planering av yrkesprov och bedömningen av kunnande i dem i lagen och förordningen om yrkesutbildning, i examensgrunderna, i anvisningar och föreskrifter som preciserar dessa
- Vi kan agera enligt dessa i samarbete med andra parter som har med yrkesprov och bedömningen av kunnande att göra (den studerande, läraren, arbetsplatsbedömaren) och vi behärskar ett aktivt, professionellt och uppbyggande interaktionssätt.

### Bedömningskriterier:

(Mitt kunnande)

- Vid planering av yrkesprov och vid bedömning av kunnandet agerar jag enligt lagen om yrkesutbildning (531/2017, kapitel 5 och 6), förordningen (673/2017, 9 §) och examensgrunderna, och beaktar utbildningsanordnarens examensvisa plan för bedömningen av kunnande.
- Jag agerar i samarbete med andra parter som har med yrkesprov och bedömningen av kunnande att göra (den studerande, läraren, arbetsplatsbedömaren) i dialogisk interaktion.
- Jag bedömer mitt eget kunnande gällande yrkesprov och bedömningen av kunnande och jag utvecklar mitt arbetssätt vid behov.
- Jag utvecklar mitt kunnande utifrån den respons jag fått.

<p><b>a) Planering av ett yrkesprov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi planerar ett yrkesprov i samarbete med den studerande och arbetslivet och beaktar de mål och behov av stöd som angetts för den studerande i PUK.</li> <li>• Vi introducerar de olika parterna i ett yrkesprov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag säkerställer att den studerande har färdigheter för yrkesprovet.</li> <li>• Jag planerar yrkesprovet och tidpunkten för det i samarbete med den studerande och arbetslivet.</li> <li>• I planeringen av yrkesprovet tar jag den studerandes PUK i beaktande.</li> <li>• Vid behov planerar jag alternativa sätt för att påvisa kunnandet.</li> <li>• Jag är insatt i examensgrunderna, kraven på yrkesskicklighet/målen för kunnande och bedömningskriterierna och beaktar dem i planeringen av yrkesprovet.</li> <li>• Jag introducerar den studerande och arbetslivsrepresentanten samt övriga samarbetsparter i yrkesprovet.</li> <li>• Jag bedömer om yrkesprovsmiljön är lämplig för att påvisa kunnandet.</li> <li>• Jag säkerställer att yrkesprovsmiljön är i överensstämmelse med vad som krävs för påvisande av kraven på yrkesskicklighet/målen för kunnande i examensdelen/delområdet.</li> <li>• I enlighet med PUK beaktar jag behov av handledning och stöd i yrkesprovet och jag säkerställer, att den studerande har tillräckliga färdigheter för yrkesprovet.</li> <li>• Vid behov uppgör jag anpassade individuella bedömningskriterier och drar nytta av beskrivningar av kunnandenivån och av mångprofessionellt samarbete.</li> <li>• Jag känner till instruktionerna för avvikelse och beaktar att avvikelsen inverkar på yrkesprovets innehåll och den studerandes betyg.</li> <li>• Jag känner till den studerandes mål och eventuella stödbehov enligt PUK.</li> <li>• Jag introducerar arbetslivsrepresentanten i dessa.</li> </ul>
<p><b>b) Bedömning av kunnandet i ett yrkesprov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi genomför bedömningen av kunnandet i yrkesprovet med beaktande av examensgrunderna. Vi introducerar den studerande och arbetslivsrepresentanten i bedömningen av kunnandet och säkerställer att bedömningen baserar sig på lagstiftningen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag säkerställer att arbetslivsrepresentanten som deltar i bedömningen har kunnande om bedömning och tillräcklig yrkesskicklighet i den examensdel som ska avläggas. Jag beaktar eventuell jävighet för arbetslivsrepresentanten att delta i bedömningen (Förvaltningslagen 27-29 §).</li> <li>• Jag handleder arbetslivsrepresentanten att dokumentera den studerandes påvisande av kunnandet under yrkesprovet.</li> <li>• Jag dokumenterar den studerandes påvisande av kunnandet i yrkesprovet mångsidigt och så att det är lämpligt för arbetsprocessen.</li> <li>• Jag agerar i förändrade situationer (t.ex. yrkesprovet avbryts av oförutsedd orsak) och jag handleder vid behov den studerande i att påvisa annat kunnande.</li> <li>• Jag säkerställer att åtminstone den ena av bedömarna är närvarande vid yrkesprovet.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag bedömer den studerandes kunskande genom att jämföra det med kraven på yrkesskicklighet och målen för kunskandet och de uppställda kriterier som anges i examensgrunderna.</li> <li>• Jag använder mångsidiga metoder vid bedömning av kunskandet (t.ex. observation, diskussion, ta del av dokument och material som bildats).</li> <li>• Jag behärskar kriterierna för val av bedömare.</li> <li>• Jag ger den studerande respons.</li> <li>• Jag ger den studerande möjlighet till självbedömning och stöder den studerande i bedömning det egna kunskandet.</li> <li>• Jag beaktar den studerandes självbedömning som en del av bedömningen, om det är ett bedömningskriterium i examensgrunderna.</li> </ul>
<p><b>c) Beslut om bedömningen av kunskandet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi genomför en bedömningsdiskussion och fattar ett bedömningsbeslut som kolleger.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag vet hur bedömningen görs och hur man fattar ett bedömningsbeslut i samband med bedömningsdiskussionen som kolleger tillsammans med arbetslivets bedömare.</li> <li>• Jag informerar den studerande om bedömningsbeslutet utan dröjsmål och iakttar föreskrifter och instruktioner.</li> <li>• Jag dokumenterar bedömningsbeslutet i informationshanteringssystemet utan dröjsmål enligt anvisningar och föreskrifter och förstår dokumentationens betydelse som en del av ePUK samt utbildningsanordnarens finansiering.</li> <li>• Jag behärskar och informerar om processerna för omtagning av bedömning och höjning av vitsord.</li> <li>• Jag behärskar förfaringssätten för kontroll och rättelse av bedömningen och informerar den studerande och arbetslivsbedömaren om dessa.</li> </ul>